



Nr. 923 /23.02.2026

Raportul anual privind starea economică, socială și de mediu a Comunei Cicârlău - 2025 –

În spiritul transparenței și al unei comunicări deschise cu cetățenii, Primăria Comunei Cicârlău pune la dispoziția comunității informații concrete privind activitatea desfășurată în anul 2025, precum și modul în care au fost utilizate fondurile publice.

Consider că raportul prezentat oferă o imagine clară asupra stării economice, sociale și de mediu a comunei, dar și asupra modului în care administrația locală a gestionat proiectele și problemele comunității, cu responsabilitate și eficiență.

Primarul, în calitate de autoritate a administrației publice locale, asigură respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, aplicarea prevederilor Constituției și a legislației în vigoare, precum și punerea în executare a Hotărârilor Consiliului Local.

În conformitate cu prevederile art. 155 alin. (3) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, primarul prezintă Consiliului Local, în primul trimestru al fiecărui an, raportul anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale, document care se publică pe pagina oficială de internet a instituției, în condițiile legii.

Raportul aferent anului 2025 reprezintă un moment de evaluare a capacității administrației publice locale de a administra eficient și transparent treburile publice și patrimoniul comunei, în interesul comunității și în baza principiilor autonomiei locale.

În cursul anului 2025 nu au intervenit modificări privind limitele teritoriale ale comunei sau categoriile de teren existente în intravilan și extravilan, comparativ cu perioada anterioară..

Administrația Publică

În anul 2025 au fost organizate 16 ședințe ale Consiliului Local Cicârlău, dintre care 4 ședințe extraordinare. În cadrul acestora au fost adoptate 105 hotărâri, toate respectând prevederile legale, fără a fi formulate observații cu privire la legalitatea lor. Acest fapt reflectă o activitate administrativă responsabilă, bazată pe o fundamentare temeinică și pe dezbateri constructive în cadrul ședințelor Consiliului Local.

Hotărârile adoptate au intrat în vigoare la data aducerii la cunoștință publică sau la data comunicării, în funcție de caracterul normativ ori individual al acestora, procedura fiind respectată în toate cazurile, fără excepție.

În ceea ce privește atribuțiile proprii ale primarului, cea mai importantă responsabilitate, prevăzută de lege și din care decurg toate celelalte atribuții, este asigurarea respectării Constituției și punerea în aplicare a legislației în vigoare. Aceasta include aplicarea decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, a hotărârilor Consiliului Local, precum și a altor acte normative



emise de autoritățile competente, inclusiv ordine și instrucțiuni ale ministerelor, acte ale administrației publice centrale, ale Prefectului și hotărâri ale Consiliului Județean, în condițiile legii.

În perioada de referință, s-a urmărit ca, imediat după adoptarea și publicarea actelor normative, să fie stabilite măsurile necesare pentru punerea în aplicare a prevederilor acestora. În acest sens, au fost clar definite responsabilitățile compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului, pentru asigurarea implementării eficiente și la termen a obligațiilor ce le revin.

Aparatul de specialitate al primarului a elaborat proiecte de dispoziții și hotărâri, în vederea emiterii și adoptării acestora, contribuind activ la buna funcționare a administrației locale.

Pe parcursul anului 2025, Primarul comunei Cicârlău a emis un număr de 263 dispoziții, menite să asigure desfășurarea eficientă, legală și coerentă a activității administrației publice locale.

Compartimentul Registratură și Informații Publice are un rol esențial în relația directă dintre Primărie și comunitate, asigurând comunicarea eficientă, transparența administrativă și gestionarea corespondenței instituției.

În anul 2025, activitatea acestui compartiment a urmărit:

- informarea cetățenilor, verbal și în scris, cu privire la procedurile necesare pentru obținerea documentelor, depunerea cererilor și sesizărilor, precum și în legătură cu impozitele și taxele locale;
- acordarea de consultanță directă, telefonică sau prin e-mail pentru rezolvarea problemelor ce țin de competența Primăriei;
- îndrumarea cetățenilor pentru formularea solicitărilor scrise atunci când era necesară verificarea documentelor sau eliberarea de adeverințe.

♦ Gestionarea cererilor pentru lemne de foc

Au fost înregistrate **541 cereri** pentru acordarea lemnului de foc din pădurea comunală. Lunar s-au întocmit tabele centralizatoare cu solicitările aprobate, transmise pădurarilor pentru distribuire.

♦ Gestionarea corespondenței

- A fost asigurată primirea, înregistrarea și distribuirea corespondenței primite prin e-mail, către compartimentele de specialitate, pentru soluționarea în termen a solicitărilor.
- A fost gestionată corespondența primită și transmisă prin Oficiul Poștal Cicârlău.
- În registrul general de intrare-ieșire au fost înregistrate **6.838 documente**.
- În registrul de facturi au fost înregistrate **1.174 facturi și procese-verbale de casare**, precum și **40 facturi emise de Primăria Cicârlău**.
- În registrul de expediere au fost înregistrate **911 documente** transmise prin poștă.
- Unele înștiințări au fost comunicate direct cetățenilor prin intermediul polițistului local, pentru a asigura primirea în timp util.

♦ Informarea publică

- Au fost distribuite înștiințările de plată către contribuabili,
- Au fost afișate la avizier și publicate pe site-ul instituției anunțuri și documente de interes public.



- Fiecare compartiment al Primăriei a avut posibilitatea de a actualiza permanent informațiile publicate pe pagina de internet.

Pe parcursul anului, s-a asigurat colaborarea permanentă cu toate compartimentele de specialitate pentru a răspunde în termen solicitărilor adresate instituției.

Prin activitatea desfășurată în anul 2025, Compartimentul Registratură și Informații Publice a contribuit la consolidarea transparenței administrative și la menținerea unui dialog constant cu cetățenii comunei noastre.

În anul 2025 Bugetul de venituri și cheltuieli a fost astfel structurat încât să acopere principalele direcții de investiții în infrastructură.

Principalii indicatori economico - financiari ai exercițiului bugetar 2025, sunt:

I. **VENITURI**

Venituri totale planificate în anul 2025 = 18.948.660 lei

Venituri încasate în anul 2025 în suma de = 17.462.175 lei, din care:

1. venituri proprii = 4.015.346 lei,
2. cote și sume defalcate din impozitul pe venit = 4.633.381 lei
3. venituri din sume și cote defalcate din TVA = 2.229.196 lei
4. venituri din vânzarea unor bunuri = 7.586 lei
5. subvenții încălzire = 195.172 lei
6. sume primite de la UE, AS, PNRR = 6.368.194 lei
7. sponsorizări = 13.300 lei

II. **CHELTUIELI**

Cheltuieli totale planificate în anul 2025 = 22.735.660 lei

Cheltuieli realizate în anul 2025 = 18.146.018 lei, astfel:

- **Cheltuieli cu salariile** = 3.974.879 lei pentru salariile personalului din administrație, sala sport, cămin cultural, poliție locală, SPCLEP, asistenți personali

- **Cheltuieli cu ajutoare sociale** = 957.889 lei, din care indemnizațiile persoanelor cu handicap = 651.514 lei, ajutoare de urgență/sociale = 51.007 lei; ajutoare pt. încălzirea locuințelor = 195.172 lei, subvenții CES = 60.196 lei

- **Cheltuieli cu servicii publice:**

- energia electrică, gaze clădiri publice = 203.751 lei
- iluminat public = 191.307 lei
- salubritate = 421.822 lei
- poștă, telefonie = 39.131 lei
- transport elevi = 47.371 lei
- Cheltuieli cu reparații curente = 1.050.742 lei
- Cheltuieli bunuri și servicii (cheltuieli întreținere și funcționare, furnituri și aparatură birotică, asistență tehnică, combustibil, obiecte inventar, deplasări, pregătire profesională, etc) = 563.289 lei



- Contribuțiile administrației la lucrări de interes public = 59.131 lei
- Transport cadre didactice = 41.199 lei
- **Cheltuieli de capital: 10.595.507 lei**, din care :
 - Creșterea eficienței energetice- Grădinița Cicârlău- AFM: 662.435 lei
 - Dotare cu mobilier, materiale didactice si echipamente digitale, inclusiv a laboratoarelor de specialitate și a cabinetelor școlare, în cadrul Școlii Gimnaziale Cicârlău: 12713 lei
 - Creșterea eficienței energetice si modernizare Cămin Bârgău- AFM: 917.267 lei
 - Amenajare parc central Cicarlau: 477.255 lei
 - Centrale gradinita Ilba: 40.051 lei
 - Extindere rețea gaz str.Malinului : 20.694 lei
 - Rețea de gaz Handalu Ilbei: 3.319.378 lei
 - Rețea canalizare Caliman : 161.082 lei
 - Infrastructura incarcare vehicule electrice AFM: 667.542 lei
 - Zid sprijin valea Negrutii si Bargau : 101.640 lei
 - Amenajare parcare sediu : 166.317 lei
 - Rețea alimentare cu apă Cicârlău: 938.335 lei
 - Rețea alimentare cu apă Cicârlău- extindere AS: 656.335 lei
 - Cofinantare BL rețea apa-canalizare POIM: 88.472 lei
 - PT,SF centru de tip Respiro: 211.430 lei
 - SF, audit energetic 5 blocuri: 59500 lei
 - Centru de colectare selectivă a deșeurilor CAV : 1.626.201 lei
 - Modernizare drumuri si strazi comunale AS : 223.720 lei
 - Modernizare drumuri agricole: 245.140 lei

Compartimentul Casierie are un rol esențial în buna funcționare a administrației locale, având ca principal obiectiv colectarea impozitelor și taxelor locale, precum și gestionarea corectă a încasărilor și plăților efectuate prin Primărie.

În anul 2025, activitatea acestui compartiment a vizat:

- înregistrarea debitelor în sistemul informatic, pe baza declarațiilor de impunere și a documentelor justificative depuse de persoanele fizice și juridice;
- încasarea tuturor taxelor și impozitelor stabilite prin hotărâri ale Consiliului Local;
- efectuarea plăților în numerar reprezentând drepturi salariale, ajutoare pentru încălzire și alte plăți aprobate conform prevederilor legale și vizate pentru control financiar preventiv.

Totodată:

- s-a ținut zilnic registrul de casă;
- s-au efectuat operațiunile de depunere a numerarului încasat la Trezoreria Baia Mare;
- în anul 2025 au fost întocmite 890 foi de vărsământ;



- au fost eliberate 1.136 certificate fiscale;
- au fost înregistrate și procesate 683 declarații auto aparținând persoanelor fizice și juridice din comună;
- s-a gestionat corespondența privind urmărirea și încasarea debitelor restante, inclusiv a amenzilor contravenționale.

Prin activitatea desfășurată, Compartimentul Casierie a contribuit la asigurarea veniturilor necesare funcționării instituției și implementării proiectelor de dezvoltare ale comunei.

Compartimentul agricol. În anul 2025, activitatea Biroului Registrul Agricol a fost orientată către sprijinirea producătorilor locali, gestionarea corectă a evidențelor agricole și soluționarea promptă a solicitărilor venite din partea dumneavoastră și a altor instituții.

Pe parcursul anului:

Au fost eliberate 13 atestate noi de producător;

Au fost reavizate 11 atestate de producător, necesare valorificării produselor vegetale și animaliere;

Au fost eliberate 7 Titluri de Proprietate.

De asemenea, au fost întocmite și eliberate 1.752 documente, constând în adeverințe, certificate și alte înscrisuri care conțin date din Registrul Agricol și din evidențele cadastrale. Aceste documente au fost emise cu respectarea strictă a prevederilor legale și cu asumarea exactității datelor înscrise.

Biroul a colaborat permanent cu instituții precum Institutul Național de Statistică, Direcția Agricolă, APIA, instanțele de judecată și alte autorități publice, furnizând situații statistice și informații necesare desfășurării activității acestora.

Totodată, toate cererile, sesizările și reclamațiile cetățenilor au fost soluționate în termen legal, iar documentele create în cursul anului au fost arhivate și predate conform procedurilor.

Activitatea Biroului Registrul Agricol s-a desfășurat în conformitate cu legislația în vigoare, cu hotărârile Consiliului Local și dispozițiile primarului, având ca obiectiv principal sprijinirea comunității și asigurarea unei evidențe corecte și actualizate a datelor agricole.

Domeniul fondului funciar și cadastru

Compartimentul a asigurat desfășurarea activităților specifice privind aplicarea legilor fondului funciar și regimul proprietății terenurilor, astfel:

- Au fost întocmite documentațiile necesare pentru eliberarea titlurilor de proprietate pentru persoanele validate de Comisia Județeană, precum și documentații pentru corectarea titlurilor existente.
- Au fost pregătite și organizate ședințele Comisiei Locale de Fond Funciar pentru soluționarea cererilor și adreselor depuse de cetățeni.
- Au fost analizate 104 cereri depuse în baza Legii nr. 123/2023 (pentru proprietarii care nu au fost membri cooperatori), dintre care:



- 95 dosare au fost înaintate Comisiei Județene cu propunere de validare;
- 4 dosare au fost înaintate cu propunere de respingere.
- Au fost întocmite:
 - 7 documentații de validare amplasament;
 - 10 documentații pentru eliberarea titlurilor de proprietate, transmise Oficiului de Cadastru;
 - 64 adeverințe privind modificarea categoriei de folosință și apartenența terenurilor la intravilan/extravilan, conform PUG;
 - 34 documentații de validare a planurilor de încadrare în tarla.
- Au fost înregistrate, monitorizate și finalizate 15 dosare privind vânzarea terenurilor agricole din extravilan, potrivit Legii nr. 17/2014.
- S-a asigurat identificarea corectă a imobilelor prin întocmirea planurilor în sistem Stereo 1970, la solicitarea cetățenilor și a APIA.
- Au fost verificate documentațiile cadastrale pentru intabularea terenurilor din extravilan.
- A continuat lucrarea de intabulare a drumurilor din intravilan, inclusiv pentru străzile Stejarului, Genezio, Pticlău și altele.

Cadastru sistematic

Au continuat lucrările de cadastru sistematic pentru terenurile din extravilanul localităților Bârgău și Ilba, în baza a două contracte de prestări servicii. Documentațiile au fost depuse la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, urmând etapa de afișare publică și perioada legală de contestații (60 zile)

Administrarea pășunilor și fondului forestier

În ceea ce privește gestionarea pășunilor și pădurilor comunei:

- S-a urmărit recepția, evidența și distribuirea materialului lemnos către populație.
- Au fost efectuate verificări periodice, în colaborare cu reprezentanții Ocolului Silvic Ardud, privind lucrările de exploatare și respectarea amenajamentului silvic pe teritoriul comunei.

Implementarea proiectelor de investiții

Compartimentul a participat activ la implementarea și monitorizarea următoarelor proiecte majore:

- Execuție sursă de apă, aducțiune apă brută și rezervor de înmagazinare pentru sistemul local de alimentare cu apă în localitatea Cicârlău – lucrare finalizată și recepționată.
- Extindere rețea de apă prin Programul „Anghel Saligny” – lucrările sunt realizate în proporție de 99%, urmând recepția.
- Centru de colectare selectivă a deșeurilor prin aport voluntar în Comuna Cicârlău – proiect în curs de implementare.



De asemenea:

- S-a colaborat cu echipa de proiectare a variantei de ocolire a municipiului Baia Mare, în vederea identificării proprietarilor afectați de pe raza UAT Cicârlău.
- S-a asigurat sprijin tehnic și juridic pentru stabilirea traseului conductelor de aducțiune apă potabilă și refulare apă uzată, în cadrul proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Maramureș.
- S-a acordat sprijin Compartimentului Urbanism pentru elaborarea Planului Urbanistic General.
- Reprezentanții compartimentului au participat, în baza dispoziției primarului, în comisiile de recepție a lucrărilor publice realizate la nivelul comunei

Relația cu cetățenii

Compartimentul a oferit permanent informații, clarificări și sprijin cetățenilor, inclusiv în cauze aflate pe rolul instanțelor de judecată în materia fondului funciar, contribuind la soluționarea problemelor legate de proprietate și cadastru.

Prin aceste activități, Compartimentul de Cadastru și Fond Funciar contribuie la consolidarea dreptului de proprietate, dezvoltarea infrastructurii locale și administrarea eficientă a domeniului public și privat al Comunei Cicârlău.

Activitatea **compartimentului de Urbanism** are un rol esențial în dezvoltarea echilibrată și durabilă a comunei Cicârlău. Prin acest serviciu se asigură aplicarea strategiilor de dezvoltare pe termen scurt, mediu și lung, precum și respectarea legislației în domeniul construcțiilor.

După cum știți, orice lucrare de construire sau desființare poate fi realizată doar în baza unei autorizații de construire, iar pentru obținerea acesteia este necesar certificatul de urbanism – documentul care stabilește regimul juridic, economic și tehnic al terenului.

Documentații de urbanism

Comuna noastră are în vigoare mai multe documentații de urbanism (PUG și PUZ), care stau la baza eliberării certificatelor și autorizațiilor. În prezent, se află în curs de finalizare reactualizarea Planului Urbanistic General (PUG), demers început în anul 2020. Documentația a parcurs etapele de avizare, iar în anul 2026 urmează să fie supusă aprobării Consiliului Local. Noul PUG va sta la baza dezvoltării viitoare a comunei.

Activitatea din anul 2025

În anul 2025, la nivelul compartimentului Urbanism s-au înregistrat următoarele rezultate:

Certificate de Urbanism

- 105 certificate eliberate
- Taxe încasate: 4.682 lei

Autorizații de construire/desființare

- 33 autorizații emise



- Taxe încasate: 77.269 lei
- 27 autorizații pentru brânșamente gaze naturale
- 20 autorizații pentru brânșamente electrice

Control și disciplină în construcții

- 56 controale efectuate
- Aproximativ 40 adrese de constatare
- 10 procese-verbale de contravenție (valoare amenzi: 18.000 lei)

Respectarea disciplinei în construcții este esențială pentru siguranța și dezvoltarea ordonată a comunei, iar nerespectarea prevederilor legale este sancționată conform legii.

Recepții și regularizări

- 35 recepții la terminarea lucrărilor (persoane fizice și juridice)
- 22 regularizări taxe autorizații
- Valoare încasată din regularizări: 81.152 lei

Alte documente emise

- 100 certificate de edificare/radiere construcții (3.500 lei)
- 77 avize prealabile pentru acces la drum public (5.400 lei)
- 22 avize pentru lucrări conform Legii 50/1991 (1.500 lei)
- Aproximativ 50 cereri și adrese soluționate

Toate certificatele și autorizațiile emise au fost publicate lunar pe site-ul Primăriei, pentru a asigura transparența administrativă.

Prin activitatea desfășurată în anul 2025, am urmărit dezvoltarea coerentă a comunei, respectarea legislației în domeniul construcțiilor și menținerea unui dialog permanent cu cetățenii.

Obiectivul nostru rămâne acela de a construi o comună modernă, bine organizată și sigură pentru toți locuitorii.

În anul 2025, Evidența Persoanelor din cadrul **Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a persoanelor Cicarlau** a desfășurat următoarele activități:

Activitatea pe linie de evidență a persoanelor

În conformitate cu legislația în vigoare și cu dispozițiile transmise de Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, activitatea a fost organizată pe baza unor planuri proprii, cu obiective clare și aplicarea unitară a actelor normative.

În anul 2025, au fost realizate următoarele activități:

- 587 cărți de identitate electronice eliberate;
- 398 cărți de identitate eliberate;
- 125 cereri soluționate pentru înscrierea vizei de reședință;
- 39 persoane luate în evidență;
- 30 la naștere;



- 9 prin transcrierea actelor de naștere;
- 23 actualizări privind datele de deces;
- 7 formulare E401 completate pentru stabilirea componenței familiei în vederea acordării prestațiilor familiale;
- corespondența a fost preluată, înregistrată și soluționată permanent;
- documentele au fost arhivate lunar, conform nomenclatorului arhivistic;
- săptămânal au fost constituite loturi pentru tipărirea cărților de identitate;
- în registrul de intrare-ieșire au fost efectuate înregistrări de la nr. 12001 la 12253.

Activitatea s-a desfășurat cu respectarea prevederilor legale în materie de evidență a persoanelor și protecția datelor cu caracter personal.

Activitatea pe linie de stare civilă

În anul 2025, activitatea de stare civilă s-a desfășurat cu respectarea prevederilor Legea nr. 119/1996 și ale Hotărârea Guvernului nr. 64/2011, precum și a celorlalte acte normative incidente.

Începând cu 01.09.2024, este utilizat sistemul informatic național SIIEASC, toate actele fiind înregistrate exclusiv în format electronic.

Situația statistică pentru anul 2025:

Acte și fapte de stare civilă înregistrate:

- 11 transcrieri certificate de naștere din străinătate;
- 27 căsătorii;
- 24 decese;
- 4 divorțuri pe cale administrativă;
- 1 dosar de rectificare act de stare civilă;
- 1 dosar de schimbare a numelui pe cale administrativă.

Alte activități specifice:

- 1.458 acte scanate, validate și implementate în sistem;
- 394 cereri pentru eliberarea duplicatelor certificatelor de naștere, căsătorie și deces;
- 23 extrase pentru uz oficial transmise instituțiilor competente;
- 277 mențiuni înscrise și comunicate;
- în registrul de intrare-ieșire al stării civile s-au efectuat înregistrări de la nr. 10001 la 10027.

O atenție deosebită a fost acordată:

- corectitudinii înregistrării nașterilor, căsătoriilor și deceselor;
- completării certificatelor de stare civilă;
- transmiterii mențiunilor și comunicărilor către instituțiile abilitate;
- aplicării unitare a dispozițiilor legale și a instrucțiunilor primite.

Organizare, profesionalism și legalitate

Pe parcursul anului 2025:



- au fost comunicate și însușite toate instrucțiunile, radiogramele și dispozițiile primite de la autoritățile competente;
- s-a pus accent pe respectarea normelor privind protecția datelor cu caracter personal;
- a fost menținut un standard ridicat de conduită morală și profesională în rândul funcționarilor;
- legalitatea actelor și a procedurilor administrative a reprezentat o prioritate constantă.

Prin activitatea desfășurată, Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Cicârlău contribuie la asigurarea unui serviciu public eficient, legal și orientat către cetățean, garantând respectarea drepturilor și evidența corectă a situației civile a persoanelor din comună.

Activități culturale și evenimente comunitare

Pe parcursul anului 2025, compartimentul a organizat și sprijinit desfășurarea unor evenimente culturale, sociale și tradiționale importante pentru comunitate:

- În luna ianuarie a fost organizat Balul Bobotezei la Căminul Cultural din localitatea Ilba.
- La salina artificială amenajată în incinta Căminului Cultural „Nicolae Sabău” din Cicârlău au beneficiat de ședințe copii și persoane cu afecțiuni respiratorii (în special astm), activitatea desfășurându-se pe tot parcursul anului.
- Compartimentul a participat la organizarea activităților dedicate Zilei Copilului, oferind sprijin pentru desfășurarea în bune condiții a evenimentelor dedicate celor mici.
- A fost marcată Ziua Națională a României – 1 Decembrie, prin depuneri de coroane la monumentele istorice din Cicârlău, Ilba și Bârgău.
- Cu ocazia sărbătorilor de iarnă, s-au organizat activități dedicate „Pomului de Iarnă”, după spectacolul de colinde tradiționale susținut de copiii din comună.

Pe parcursul anului, în incinta căminelor culturale din comună și în Centrele Multifuncționale din Cicârlău Vii și Bârgău s-au desfășurat numeroase activități culturale, sociale și private.

Administrarea căminelor culturale și a centrelor multifuncționale

În anul 2025 au fost înregistrate următoarele solicitări de închiriere:

- 13 cereri la Centrul Multifuncțional Cicârlău Vii – contracte în valoare totală de 3.575 lei;
- 10 cereri la Căminul Cultural „Nicolae Sabău” Cicârlău – 2.750 lei;
- 7 cereri la Căminul Cultural Handalul Ilbei – 1.925 lei;
- 10 cereri la Centrul Multifuncțional Bârgău – 2.750 lei.

Aceste activități contribuie atât la susținerea vieții sociale a comunității, cât și la generarea de venituri la bugetul local.

Autorizarea activităților economice

În conformitate cu legislația în vigoare, în anul 2025 au fost eliberate 90 de autorizații locale de funcționare pentru agenții economici care își desfășoară activitatea pe raza comunei Cicârlău.

Activități de întreținere și sprijin comunitar



Pe parcursul anului, compartimentul a coordonat și desfășurat activități de curățenie și întreținere în incinta și în exteriorul căminelor culturale și centrelor multifuncționale din Cicârlău și Bârgău, împreună cu beneficiarii de venit minim de incluziune, contribuind astfel la menținerea unui spațiu adecvat pentru desfășurarea evenimentelor publice.

Alte atribuții

Compartimentul a dus la îndeplinire toate atribuțiile stabilite prin legislația în vigoare, hotărâri ale Consiliului Local, dispoziții ale primarului și sarcini primite pe linie ierarhică, asigurând buna funcționare a activităților culturale și administrative din comună.

Prin activitatea desfășurată, Compartimentul Cultură și Autorizări Activități Economice contribuie la dezvoltarea vieții culturale a comunei, sprijinirea mediului de afaceri local și menținerea unui cadru organizat și funcțional pentru desfășurarea activităților comunitare.

Activitatea juridică a Primăriei în anul 2025

În anul 2025, activitatea juridică a Primăriei a avut un rol esențial în protejarea intereselor comunei și în asigurarea respectării legii în toate demersurile administrative.

Pe parcursul anului, comuna Cicârlău, Primarul, Consiliul Local și Comisia Locală de Fond Funciar au fost reprezentați în instanță în 23 de dosare, provenite atât din anii anteriori, cât și din 2025. Acestea au vizat proceduri de insolvență și faliment, contestații la executare silită, litigii de fond funciar, obligații de a face, litigii în materia achizițiilor publice, precum și alte cauze de natură juridică.

Pentru fiecare dosar au fost întocmite toate documentele necesare – acțiuni, întâmpinări, recursuri, concluzii scrise – și s-a asigurat reprezentarea în instanță, urmărindu-se punerea în aplicare a hotărârilor definitive și recuperarea cheltuielilor de judecată atunci când a fost cazul. De asemenea, au fost înaintate dosare către executori judecătorești pentru recuperarea sumelor datorate comunei.

Activitatea juridică nu s-a limitat doar la instanțe. Am acordat o atenție deosebită redactării și verificării tuturor contractelor încheiate de instituție – fie că vorbim despre achiziții publice, concesiuni, închirieri sau lucrări – urmărind ca fiecare contract să respecte legea și să protejeze interesele comunității.

În anul 2025 compartimentul juridic a asigurat suport juridic pentru proiectele importante ale comunei, inclusiv cele finanțate prin PNRR, AFM și Programul „Anghel Saligny”. A fost acordată asistență la semnarea contractelor, pregătirea documentelor notariale și clarificarea situației juridice a unor terenuri necesare implementării proiectelor.

Un exemplu important îl reprezintă implicarea în proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată, unde au fost obținute acordurile proprietarilor pentru trecerea conductelor pe terenurile acestora, cu titlu gratuit, pentru buna desfășurare a investiției.

Totodată, au fost gestionate relațiile contractuale privind închirierea pășunilor comunale, colaborarea cu Serviciul de Probațiune Maramureș pentru persoanele care prestează muncă în folosul comunității,



precum și relațiile instituționale cu alte entități, inclusiv în proceduri complexe de insolvență unde comuna are de recuperat sume importante.

Pentru asigurarea continuității activității administrative, au fost preluate temporar atribuțiile secretarului comunei, atunci când situația a impus acest lucru, astfel încât activitatea Primăriei și a Consiliului Local să se desfășoare fără întreruperi.

De asemenea, am acordat sprijin cetățenilor în diverse probleme juridice – situații de vecinătate, grănițuire, puneri în posesie, aplicarea hotărârilor judecătorești – urmărind de fiecare dată soluționarea amiabilă a conflictelor și evitarea proceselor inutile.

Toate aceste activități au avut un singur scop: respectarea legii, protejarea patrimoniului comunei și apărarea intereselor dumneavoastră, ale cetățenilor comunei Cicârlău.

Activitatea Compartimentului de Asistență Socială – anul 2025:

În anul 2025, Compartimentul de Asistență Socială a desfășurat o activitate intensă, având ca obiectiv sprijinirea persoanelor vulnerabile, a copiilor, a familiilor aflate în dificultate și a persoanelor cu dizabilități din comuna noastră.

Anchete sociale

Pe parcursul anului au fost realizate 175 de anchete sociale, atât la solicitarea cetățenilor, cât și la solicitarea unor instituții ale statului. Acestea au vizat:

- încadrarea sau reevaluarea în grad de handicap pentru adulți și copii;
- întocmirea dosarelor pentru Comisia de Evaluare și Încadrare în Grad de Handicap;
- acordarea sprijinului financiar prin programul „Bani de liceu” și burse sociale;
- solicitări din partea Judecătoriei Baia Mare (încredințare minor, tutelă, ajutor public judiciar);
- solicitări ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Maramureș privind copiii aflați în plasament sau asistență maternală.

De asemenea, sunt în evidență 22 de copii proveniți din 14 familii, ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate, situații monitorizate permanent conform legislației în vigoare.

Prestații sociale

Indemnizații pentru creșterea copilului

Au fost întocmite 51 de dosare pentru:

- indemnizația de creștere a copilului;
- indemnizația pentru copil cu handicap;
- stimulentele de inserție;
- suplimentul la indemnizație.

Alocații de stat

- 25 dosare pentru copii născuți în România;
- 12 dosare pentru copii născuți în străinătate;
- 23 dosare pentru modificări (schimbare titular, transfer, schimbare reprezentant legal etc.).



Toate situațiile au fost centralizate și transmise lunar către Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială Maramureș.

Venitul Minim de Incluziune

În anul 2025 au fost în evidență 44 de dosare privind venitul minim de incluziune (ajutor de incluziune și ajutor pentru familia cu copii). Pentru acestea s-au efectuat anchete sociale, verificări în teren, planuri de intervenție și actualizări permanente în sistemul informatic.

Persoanele apte de muncă au fost comunicate către A.J.O.F.M. Maramureș pentru a fi sprijinite în identificarea unui loc de muncă.

Persoane cu dizabilități

- 26 persoane încadrate în grad de handicap grav beneficiază de asistent personal, situații monitorizate prin vizite la domiciliu;
- 21 persoane beneficiază de indemnizație lunară de handicap;
- au fost emise dispoziții privind acordarea, modificarea sau încetarea drepturilor, precum și contracte de muncă pentru asistenții personali;
- 43 tichete de parcare gratuită eliberate;
- 23 cereri transmise pentru rovinietă gratuită.

Sprijin pentru încălzirea locuinței

Au fost preluate și procesate 193 cereri pentru acordarea ajutorului de încălzire în sezonul rece 2025–2026 (lemne, gaz sau energie electrică), cu întocmirea documentațiilor și transmiterea acestora către instituțiile competente.

Alte măsuri de sprijin

- 4 tichete sociale pentru grădiniță acordate lunar în anul școlar 2024–2025 și 4 în anul școlar 2025–2026;
- 2 dosare pentru sprijinirea mamelor cu nou-născuți provenite din medii defavorizate;
- distribuirea de lapte praf pentru 16 nou-născuți;
- colaborare permanentă cu alte instituții prin furnizarea de date, statistici și răspunsuri oficiale.

Prin întreaga activitate desfășurată în anul 2025, am urmărit sprijinirea persoanelor aflate în nevoie, respectarea drepturilor sociale și menținerea unei legături permanente cu cetățenii comunei noastre. Mai mult am reușit acreditarea compartimentului de asistență socială și depunerea a 2 proiecte ce urmează a fi finanțate din fonduri nerambursabile pentru a veni în sprijinul comunității noastre, a cetățenilor cu nevoi speciale.

Obiectivul nostru rămâne acela de a construi o comunitate solidară, în care nimeni să nu fie lăsat în urmă.

În ceea ce privesc investițiile derulate prin cadrul compartimentului de **Achiziții publice și Managementul proiectelor** vă pot informa asupra faptului că la momentul actual avem:



În anul 2025, la nivelul comunei Cicârlău au fost gestionate și implementate proiecte finanțate din fonduri europene, guvernamentale și din bugetul local, după cum urmează:

Proiecte finanțate prin AFM

1. Creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei la Căminul Cultural din localitatea Bârgău, comuna Cicârlău, județul Maramureș – proiect finanțat, aflat în implementare.
2. Creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei la Grădinița cu program normal din localitatea Cicârlău, județul Maramureș – proiect finalizat.
3. Creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public în comuna Cicârlău, județul Maramureș – proiect depus și aprobat.
4. Instalații de reîncărcare **pentru vehicule electrice în comuna Cicârlău, județul Maramureș** – proiect finalizat.

Proiecte finanțate prin PNRR

- Centru de colectare selectivă a deșeurilor prin aport voluntar în comuna Cicârlău, județul Maramureș – proiect semnat, lucrările finalizate; se așteaptă livrarea containerelor.
- Creșterea calității actului educațional în cadrul Școlii Gimnaziale Cicârlău, prin dotarea cu mobilier, materiale didactice, echipamente digitale, laboratoare de specialitate și cabinete școlare – proiect finalizat (Componenta C15 – Educație).

Proiecte finanțate prin Programul Național de Investiții „Anghel Saligny”

- Extindere rețea de alimentare cu apă în localitatea Cicârlău – proiect în implementare.
- Reabilitare și modernizare drumuri și străzi în comuna Cicârlău – contract semnat, procedură de licitație în desfășurare.
- Extindere rețea de alimentare cu gaze naturale în localitatea Handalul Ilbei – proiect în implementare.

Proiecte prin C.N.I.

- Reparații și consolidări de maluri distruse în urma inundațiilor pe Valea Teilor și Valea Porcului – licitație finalizată, lucrări sistate temporar.
- Reparații și consolidări de maluri pe Valea Mare și Valea Ilba – proiect depus.

Alte programe de finanțare

- POIDS – Îngrijire bătrâni la domiciliu – proiect depus.
- POIDS – Construire centru social de tip „Respiro” pentru persoane cu dizabilități în sat Cicârlău – proiect depus și finanțat.



- GAL – Achiziție buldoexcavator – proiect depus.
- Fondul de Modernizare (FM) – Parc fotovoltaic – proiect aflat în pregătire.
- CCRS – Consolidare blocuri – proiect propus.
- INTERREG HUSKROUA – Sistem transfrontalier de monitorizare timpurie a riscurilor climatice – proiect în pregătire/implementare.

Investiții finanțate din bugetul local (2025)

Pe lângă proiectele cu finanțare externă, în anul 2025 au fost realizate sau se află în curs de realizare următoarele obiective finanțate integral din bugetul local:

1. Actualizare PUG – în derulare
2. Execuție sursă de apă – finalizat
3. Reparații acoperiș Școala Ilba
4. Extindere conductă gaze și instalare centrale – Grădinița Ilba
5. Extindere conductă de alimentare cu gaze naturale în localitatea Ilba
6. Sisteme de alarmare și camere video – Școala Bârgău
7. Plombări drumuri
8. Reparații drumuri comunale și agricole
9. Amenajare parc central Cicârlău
10. Decolmatări șanțuri și cursuri de apă pentru prevenirea inundațiilor
11. Reparații gard Școala Cicârlău
12. Reparații și întreținere sală de sport Cicârlău
13. Asfaltare străzile Decebal și Căprioarei
14. Canalizare strada Căliman
15. Amenajare parcare Primăria Cicârlău

De asemenea, pe parcursul anului 2025 au fost realizate și alte investiții și cheltuieli necesare bunei funcționări a administrației publice locale, precum: evaluarea domeniului public, servicii de consultanță, închirieri de utilaje, lucrări de întabulare și alte activități administrative specifice.

Pe partea de **sport și activități sportive**, activitatea Sălii și a terenului sintetic, continuă în funcție de solicitări, în general de la ora 16 până la ora 22. Această activitate constă în închirierea sălii de sport și/sau a terenului pentru practicarea diferitelor sporturi, cum ar fi: tenis de câmp, tenis cu piciorul, tenis de masă, fotbal, handbal, volei, în funcție de preferințele persoanelor dornice de sport.

Activitatea se desfășoară astfel:

- luni, marți, joi, vineri – potrivit planificărilor;
- sâmbătă, duminică – desfășurarea de competiții și opțional la solicitarea celor care nu pot veni în cursul săptămânii;
- iar miercuri – zi planificată pentru curățenie generală, atât în exterior cât și în interior, iar în perioadele în care nu este program se efectuează verificarea instalațiilor, remedierea unor defecțiuni.



Pe parcursul anului 2025 s-au organizat diferite acțiuni sportive, precum:

- Cupa ALPHA AMC 4 Kempo
- Cupa Toamnei – Tenis de masă
- Cupa Lupilor ALPHA King Box -judet
- Cupa județeană - fotbal copii
- Kickbox – de 3 ori pe săptămână
- Tenis de masă – de 2 ori pe săptămână
- Fotbal de 2 ori pe săptămână
- Tenis cu piciorul – 1 dată pe săptămână
- Taekwondo – de 3 ori pe săptămână

Pe parcursul anului 2025 din activitatea de închiriere a sălii și terenului de sport pentru activități sportive s-au realizat venituri în sumă de 10590 lei. Pentru viitor ne propunem să atragem și să sprijinim tinerii în activități sportive, în competiții, spre a-i stimula să facă mai mult sport, în colaborare cu școala din comună.

În **domeniul gospodăririi comunei, protecției mediului *poliție locală siguranță, ordine și comunitate*** am continuat campaniile de informare cu privire la colectarea selectivă, aprinderile ilegale, câini comunitari, curățarea șanțurilor, etc.. Menținerea curățeniei este un obiectiv destul de greu de realizat. Cetățenii comunei nu răspund întotdeauna pozitiv la această cerință. În cursul anului 2025 am avut controale pe linie de mediu, în urma cărora au fost găsite aceleași nereguli în materie de depozitare ilegală a deșeurilor. Și în cursul anului 2025 am insistat pe păstrarea în bune condiții a spațiilor verzi (cosit, curățat, strâns iarba) și au fost efectuate lucrări de întreținere spații verzi, decolmatări.

În aceasta perioada s-au înregistrat mai multe reclamații scrise cu privire la diverse nereguli constatate de cetățeni ai comunei. Toate aceste reclamații au necesitat deplasarea pe teren, iar situațiile au fost gestionate și soluționate conform legislației în vigoare corelate cu regulamentelor locale.

Îmi propun ca toate proiectele aflate în derulare să fie duse la bun sfârșit, iar în perioada următoare să inițiem noi investiții și lucrări esențiale pentru dezvoltarea comunei noastre. Obiectivul meu este să reducem cât mai mult din neajunsurile existente în domeniul infrastructurii edilitare și rutiere, al protecției mediului, precum și în sectoarele cultură și sport, astfel încât comunitatea noastră să beneficieze de condiții moderne și durabile de trai.

Sorin LUPȘE
Primarul comunei Cicârlău