



AVIZAT SECRETAR GENERAL AL COMUNEI CICÂRLĂU
Georgela POP

PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr. 66 / 21 august 2025

privind aprobarea parteneriatului cu ASOCIAȚIA PROFESIONALĂ
NEGUVERNAMENTALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ASSOC, necesar pentru implementarea
proiectului „Furnizarea de servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din
comuna Cicârlău, Jud. Maramureș” în cadrul apelului de proiecte: „Servicii de îngrijire la
domiciliu pentru persoanele vârstnice”

Primarul comunei Cicârlău, județul Maramureș, având în vedere temeiurile juridice,
respectiv prevederile:

- a) art. 120 alin. (1) și art. 121 alin (1) și alin (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Codul civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legii nr. 52/2003 republicată, privind transparența decizională în administrația publică;
- e) Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor administrative
- f) Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- g) art. 129 alin 1 și alin 2, lit. b și lit d din OUG nr. 57/2019, Codul administrativ cu completările și modificările ulterioare;
- h) Prevederile Ghidului de finanțare: pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, Prioritate: P06 - Servicii de suport pentru persoane vârstnice, Obiectiv specific: ESO4.11, Apel - „Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice”;
- i) Legea nr. 141/2025 privind stabilirea unor măsuri fiscale - bugetare

Având în vedere:

Proiectul de hotărâre inițiat de Primarul comunei Cicârlău, referatul de aprobare al primarului nr.4465/2025, raportul compartimentului de resort nr.4466 /2025, referatul compartimentului juridic 4467 /2025 ;

Hotărârea Consiliului Local al comunei Cicârlău nr. 27/2025 privind aprobarea bugetului local pe anul 2025;

Hotărârea Consiliului Local Cicârlău nr. 42/2025 privind aprobarea de principiu a proiectului „Furnizarea de servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din comuna Cicârlău, județul Maramureș”;

Hotărârea Consiliului Local Cicârlău nr. 51/2025 privind aprobarea implementării proiectului „Furnizarea de servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din comuna Cicârlău, județul Maramureș”;

În temeiul: art. 139, coroborat cu art. 196 alin.(1) lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare

PROPUN

Art.1. (1) Se aprobă încheierea parteneriatului cu ASOCIAȚIA PROFESIONALĂ NEGUVERNAMENTALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ASSOC, necesar pentru implementarea proiectului „**Furnizarea de servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele varstnice din comuna Cicârlău, Jud. Maramureș**” în cadrul apelului de proiecte: „Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice”.

(2) Se aproba bugetul proiectului „ **Furnizarea de servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din comuna Cicârlău, judetul Maramures**”, conform anexei numărul 1, care face parte integranta din prezenta hotărare.

(3) Se aprobă indicatorii tehnico-economici pentru proiectul „ **Furnizarea de servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din comuna Cicârlău, judetul Maramures**”, dupa cum urmeaza:

I. Indicatori tehnici proiect:

a. Indicatori de realizare

Nr. Indicator	Denumire indicator	Valoare
6S32	Varstnici vulnerabili	108
6S32.1	Varstnici vulnerabili (roma) - minim 10% din valoarea indicatorului 6S32	11

b. Indicatori de rezultat

Nr. Indicator	Denumire indicator	Valoare
6S16	Persoane vârstnice a căror situație s-a ameliorat la încetarea calității de participant	87
6S16.1	Persoane vârstnice a căror situație s a ameliorat la încetarea calității de participant (roma)	9

II. Indicatori Economici:

Valoarea totala a proiectului cu TVA inclus: 4.974.675,26 LEI

Valoarea totala a asistentei financiare nerambursabile cu TVA inclus: 4.959.243,83 LEI

Valoarea totala a contributie proprie a solicitantului la cheltuielile eligibile (2%): 15.431,43 LEI

Din care:

A. Pentru Solicitant (lider de parteneriat) – Comuna Cicârlău:

- Total cheltuieli eligibile FSE+ cu TVA inclus: 771.571,24 LEI

- Total Nerambursabil FSE+ cu TVA inclus: 756.139,81 LEI

- Total contributie proprie a solicitantului la cheltuielile eligibile (2%) : 15.431,43 LEI

B. Pentru Partener ASSOC

- Total cheltuieli eligibile FSE+ cu TVA inclus: 4.203.104,02 LEI

- Total Nerambursabil FSE+ cu TVA inclus: 4.203.104,02 LEI

- Total contributie proprie a partenerului la cheltuielile eligibile (0%) : 0 LEI

(4) Se aprobă asigurarea și susținerea contribuției financiare a solicitantului (lider de parteneriat), aferente cheltuielilor eligibile necesare pentru implementarea proiectului, in valoare de 15.431,43 lei, din bugetul local al comunei Cicârlău.

Art.2 Restul prevederilor HCL Cicârlău nr. 51/2025 privind aprobarea implementării proiectului „ Furnizarea de servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din comuna Cicârlău, judetul Maramures” rămân nemodificate.

Art.3. Se împuternicește domnul Sorin LUPȘE, în calitate de Primar/reprezentat legal al comunei Cicârlău să semneze în numele comunei Cicârlău protocolul de colaborare cu ASOCIAȚIA PROFESIONALĂ NEGUVERNAMENTALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ASSOC.

Art. 4 Prezenta hotărâre se comunică:

- Institutiei Prefectului – județul Maramures în vederea verificării legalității
- Primarului comunei Cicârlău
- Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
- ASSOC
- Secretarului general al comunei Cicârlău pentru aducere la cunostința publică

INITIATOR
PRIMAR
Sorin LUPSE

ACORD DE PARTENERIAT

Art. 1. Părțile

1. COMUNA CICÂRLĂU, cu sediul în Comuna CICÂRLĂU, Str. Unirii, Nr. 1, Jud Maramureș,, codul fiscal 3627374, având calitatea de **Lider parteneriat/Solicitant**

2. ASOCIATIA PROFESIONALA NEGUVERNAMENTALA DE ASISTENTA SOCIALA ASSOC, cu sediul în Municipiul Baia Mare, Strada: Lascăr Pană, Nr. 3, jud. Maramureș, România, codul fiscal 7930701, având calitatea de **membru 1/Partener 1**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul **Furnizarea de servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele varstnice din Comuna Cicârlau, Jud. Maramureș**, cod MySMIS2021/SMIS2021+ [349087], denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027, numit în continuare Program, Prioritatea: **P06 - Servicii de suport pentru persoane vârstnice, Obiectiv specific: ESO4.11**, apel de proiecte PIDS/632/PIDS_P6/OP4/ESO4.11/PIDS_A26 - Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice - Regiuni mai puțin dezvoltate.
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți Partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane, financiare și materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți Partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/ incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauză, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 sau/si Organismul Intermediar responsabil (numite în continuare AM /OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusă a fi conflict de interes / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării / apariției/ presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Solicitant) COMUNA CICÂRLĂU	Activitatea 1 - Managementul proiectului si activitati suport Subactivitatea 1.1 - Managementul general al proiectului; Subactivitatea 1.2 - Managementul financiar al proiectului, raportare si realizarea procedurilor de achizitie Liderul de parteneriat va asigura managementul general al proiectului si va coordona activitatile suport pentru managementul de proiect. Resurse umane implicate: Manager Proiect, Responsabil Financiar, Responsabil achizitii. Resurse materiale proprii puse la dispoziția proiectului: Birou Proiect Resurse materiale ce vor fi achiziționate in cadrul proiectului: materiale consumabile Activitati externalizate/subcontractare: Nu este cazul. Activitatea 2 – Informarea si publicitatea proiectului Liderul de parteneriat va coordona activitatea de informare si publicitate a proiectului. Resurse materiale proprii puse la dispoziția proiectului: Birou Proiect Resurse materiale ce vor fi achiziționate in cadrul proiectului: materiale consumabile Activitati externalizate/subcontractare: Nu este cazul. Activitatea 4 - Furnizarea de servicii sociale destinate persoanelor vârstnice vulnerabile (Activitatea 2 din ghid) Subactivitatea 4.1. - Identificarea, selectia si mentinerea persoanelor vârstnice vulnerabile Subactivitatea 4.2 - Furnizarea de servicii sociale de îngrijire la domiciliu (cod serviciu social 8810 ID I) Liderul de parteneriat va derula acțiuni de facilitare comunitara in vederea identificarii, selectie si mentinerii a cel putin 108 persoane vârstnice vulnerabile in vederea participării sociale active in cadrul proiectului și va realiza lucrări de reabilitare și adaptare a ambientului din locuințele acestora. Resurse umane implicate: Facilitator comunitar. Resurse materiale proprii puse la dispoziția proiectului: Spatiu pentru UID; Resurse materiale ce vor fi achiziționate in cadrul proiectului: Nu este cazul. Activitati externalizate/subcontractare: Servicii Organizare Activitati Socio-culturale, Lucrari de reabilitarea si adaptarea locuintelor beneficiarilor.
Partener 1 ASOCIATIA PROFESIONALA NEGUVERNAMENTALA DE ASISTENTA SOCIALA ASSOC	Activitatea 1 - Managementul proiectului si activitati suport Subactivitatea 1.1 - Managementul general al proiectului; Subactivitatea 1.2 - 1.2. Managementul financiar al proiectului, raportare si realizarea procedurilor de achizitie Partenerul 1 va asigura coordonarea activitatii partenerului din proiect si activitati suport pentru managementul de proiect – Management Financiar, Raportare si Achizitii. Resurse umane implicate: Coordonator P1, Responsabil Financiar, Responsabil achizitii.

Resurse materiale proprii puse la dispoziția proiectului: Birou Proiect

Resurse materiale ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: materiale consumabile

Activitati externalizate/subcontractare: Nu este cazul.

Activitatea 2 – Informarea și publicitatea proiectului

Partenerul 1 va informa și publicitate a proiectului la nivelul partenerului

Resurse materiale proprii puse la dispoziția proiectului: Birou Proiect

Resurse materiale ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: materiale consumabile

Activitati externalizate/subcontractare: Nu este cazul.

Activitatea 3 - Înființarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice

Subactivitatea 3.1 - Înființarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice (cod serviciu social 8810 ID I).

Partenerul 1 asigură activitatea de înființare și dotare a serviciului social destinat persoanelor vârstnice de pe raza administrativ teritorială a Comunei Cicârlău

Resurse umane implicate: Coordonator partener.

Resurse materiale proprii puse la dispoziția proiectului: Spațiu preluat în comodat de la liderul de parteneriat pentru înființarea serviciului social destinat persoanelor vârstnice

Resurse materiale ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: 3 buc Laptop; 1 Videoproietor; 1 Multifuncțională; 2 seturi Mobilier birou Serviciu Social.

Activitati externalizate/subcontractare: Nu este cazul.

Activitatea 4 - Furnizarea de servicii sociale destinate persoanelor vârstnice vulnerabile (Activitatea 2 din ghid)

Subactivitatea 4.1. - Identificarea, selecția și menținerea persoanelor vârstnice vulnerabile

Subactivitatea 4.2 - Furnizarea de servicii sociale de îngrijire la domiciliu (cod serviciu social 8810 ID I)

Partenerul 1 va sprijini înregistrarea GT în proiect și va furniza servicii sociale pentru cel puțin 108 persoane vârstnice vulnerabile, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 867/2015 privind aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciului social furnizat la domiciliu, respectând standardul minim de calitate aplicabil serviciului social cu codul 8810-ID-I – Unitate de îngrijire la domiciliu.

Resurse umane implicate: Șef serviciu social, Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal, Asistent social, Asistent medical generalist, Îngrijitori bătrâni la domiciliu, Psiholog, Kinetoterapeut, Medic specialist în geriatrie-gerontologie.

Resurse materiale proprii puse la dispoziția proiectului: Spațiu preluat în comodat de la liderul de parteneriat pentru înființarea serviciului social destinat persoanelor vârstnice

Resurse materiale ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: Transport personal proiect Combustibil; Inchiriere autoturism pentru deplasări în teren; Materiale consumabile și Birotică; Materiale Medicale și Consumabile; Pachete Igienă; 1 Imprimantă portabilă; 1 Scanner portabil; Dotări specifice kinetoterapie și fizioterapie mobilă.

Activitati externalizate/subcontractare: Servicii Telemedicină.

Activitatea 5 - Consolidarea serviciilor care vizează încurajarea participării vârstnicilor la viața socială activă, prevenirea izolării și a instituționalizării (Activitatea 3 din ghid)

Subactivitatea 5.1 - Consolidarea serviciilor care vizează încurajarea participării

vârstnicilor la viața socială activă, prevenirea izolării și a instituționalizării

Partenerul 1 implementa acțiuni de sprijinire a participării sociale active a persoanelor în vârstă din grupul tinta al proiectului (min. 108 persoane varstnice vulnerabile), prin implicarea în activități la nivel de comunitate, orientarea către alte servicii/facilități socio-medicale, cultural-recreative existente la nivelul comunității, reintegrarea și reactivarea socială a persoanelor vârstnice cu tendință de autoizolare etc.

Resurse umane implicate: Șef serviciu social, Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal, Asistent social, Asistent medical generalist, Ingrijitori bătrâni la domiciliu, Psiholog, Kinetoterapeut, Medic specialist în geriatrie-gerontologie.

Resurse materiale proprii puse la dispoziția proiectului: Spațiu preluat în comodat de la liderul de parteneriat pentru înființarea serviciului social destinat persoanelor vârstnice

Resurse materiale ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: Transport personal proiect Combustibil; Inchiriere autoturism pentru deplasări în teren; Materiale consumabile și Birotică; Materiale Medicale și Consumabile.

Activități externalizate/subcontractare: Nu este cazul.

- (2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerul vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Lider de parteneriat (S) - COMUNA CICÂRLĂU	771.571,24 lei
Partener 1 - ASOCIATIA PROFESIONALA NEGUVERNAMENTALA DE ASISTENTA SOCIALA ASSOC	4.203.104,02 lei
Total <i>(se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)</i>	4.974.675,26 lei

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Liderul de parteneriat și Partenerul vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (S)	15.431,43 lei
COMUNA CICÂRLĂU	2%
Partener 1	0 lei
ASOCIATIA PROFESIONALA NEGUVERNAMENTALA DE ASISTENTA SOCIALA ASSOC	0 %

- (4) Fluxuri financiare

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829 din 27 iunie 2022..

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent Proiectului, așa după cum este acesta din urmă identificat la art. 2, alin. (1). Prelungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A.Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat(Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B.Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți Partenerul, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta Partenerul cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu Partenerul înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerului care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor Partenerului privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care Partenerul 1 nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerului 1

A.Drepturile Partenerului 1

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerul 1 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.
- (2) Partenerul are dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerul are dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerul are dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către aceștia, după caz.

B.Obligațiile Partenerului 1

- (1) Partenerul este obligat să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnătura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerul trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerul este obligat să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.
- (3) Partenerul este obligat să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerul este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor / acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
Prin excepție, părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (2) Înainte de sfârșitul perioadei de implementare a proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de min 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de

normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.

- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în limba română și semnat electronic de toate părțile.

Semnături

		<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
Lider de parteneriat	LUPSE SORIN		
COMUNA CICÂRLĂU	Primar / Reprezentant legal		
		<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
Partener 1	CUCU KRISTINA-GEORGINA		
ASOCIATIA PROFESIONALA NEGUVERNAMENTALA DE ASISTENTA SOCIALA ASSOC	Presedinte / Reprezentant legal		

	Denumire cheltuială	Luni	Nr ore / zi	Tarif orar	Salariu/ luna	Total	Total Eligibil	Nerambursabil	Contributie Proprie	TOTAL Neeligibil
S	Manager proiect - Salariu Net	40.00	2.00	30.00	1,260.00	50,400.00	50,400.00	49,392.00	1,008.00	0.00
S	Manager proiect - C (Angajat+Angajator)	40.00	2.00	22.44	942.61	37,704.40	37,704.40	36,950.31	754.09	0.00
S	Responsabil financiar - Salariu Net	40.00	2.00	30.00	1,260.00	50,400.00	50,400.00	49,392.00	1,008.00	0.00
S	Responsabil financiar - C (Angajat+Angajator)	40.00	2.00	22.44	942.61	37,704.40	37,704.40	36,950.31	754.09	0.00
S	Responsabil achizitii publice - Salariu Net	40.00	2.00	30.00	1,260.00	50,400.00	50,400.00	49,392.00	1,008.00	0.00
S	Responsabil achizitii publice - C (Angajat+Angajator)	40.00	2.00	22.44	942.61	37,704.40	37,704.40	36,950.31	754.09	0.00
S	Facilitator comunitar - Salariu Net	37.00	2.00	30.00	1,260.00	46,620.00	46,620.00	45,687.60	932.40	0.00
S	Facilitator comunitar - C (Angajat+Angajator)	37.00	2.00	22.44	942.61	34,876.57	34,876.57	34,179.04	697.53	0.00
S	Indirecte 15% din RU	Buc	1.00			51,871.47	51,871.47	50,834.04	1,037.43	0.00
S	Servicii Organizare Activitati Socio-culturale	Buc	12.00	4000.00	21%	58,080.00	58,080.00	56,918.40	1,161.60	0.00
S	Reabilitarea si adaptarea locuintelor beneficiarilor	Buc	30.00	8700.00	21%	315,810.00	315,810.00	309,493.80	6,316.20	0.00
TOTAL Solicitant - Primaria						771,571.24	771,571.24	756,139.81	15,431.43	-
P1	Coordonator partener - Salariu Net	40.00	4.00	48.00	4,032.00	161,280.00	161,280.00	161,280.00	0.00	0.00
P1	Coordonator partener - C (Angajat+Angajator)	40.00	4.00	35.91	3,016.34	120,653.60	120,653.60	120,653.60	0.00	0.00
P1	Responsabil financiar partener - Salariu Net	40.00	2.00	80.00	3,360.00	134,400.00	134,400.00	134,400.00	0.00	0.00
P1	Responsabil financiar partener - C (Angajat+Angajator)	40.00	2.00	59.85	2,513.62	100,544.80	100,544.80	100,544.80	0.00	0.00
P1	Responsabil achizitii publice partener Salariu Net	6.00	2.00	70.00	2,940.00	17,640.00	17,640.00	17,640.00	0.00	0.00
P1	Responsabil achizitii publice partener- C (Angajat+Angajator)	6.00	2.00	52.37	2,199.41	13,196.46	13,196.46	13,196.46	0.00	0.00
P1	Şef serviciu social - Salariu Net	37.00	4.00	48.00	4,032.00	149,184.00	149,184.00	149,184.00	0.00	0.00
P1	Şef serviciu social - C (Angajat+Angajator)	37.00	4.00	35.91	3,016.34	111,604.58	111,604.58	111,604.58	0.00	0.00
P1	Responsabil cu protectia datelor cu caracter personal - Salariu Net	37.00	1.00	50.00	1,050.00	38,850.00	38,850.00	38,850.00	0.00	0.00
P1	Responsabil cu protectia datelor cu caracter personal - C (Angajat+Angajator)	37.00	1.00	37.41	785.51	29,063.87	29,063.87	29,063.87	0.00	0.00
P1	Asistent Social - Salariu Net	37.00	4.00	48.00	4,032.00	149,184.00	149,184.00	149,184.00	0.00	0.00
P1	Asistent Social - C (Angajat+Angajator)	37.00	4.00	35.91	3,016.34	111,604.58	111,604.58	111,604.58	0.00	0.00
P1	Asistent Medical Generalist - Salariu Net	37.00	12.00	24.00	6,048.00	223,776.00	223,776.00	223,776.00	0.00	0.00
P1	Asistent Medical Generalist - C (Angajat+Angajator)	37.00	12.00	17.95	4,524.51	167,406.87	167,406.87	167,406.87	0.00	0.00
P1	Ingrijitor bătrâni la domiciliu - Salariu Net	37.00	36.00	22.00	16,632.00	615,384.00	615,384.00	615,384.00	0.00	0.00
P1	Ingrijitor bătrâni la domiciliu - C (Angajat+Angajator)	37.00	36.00	16.46	12,442.40	460,368.80	460,368.80	460,368.80	0.00	0.00

P1	Psiholog - Salariu Net	37.00	2.00	70.00	2,940.00	108,780.00	108,780.00	108,780.00	0.00	0.00
P1	Psiholog - C (Angajat+Angajator)	37.00	2.00	52.37	2,199.41	81,378.17	81,378.17	81,378.17	0.00	0.00
P1	Kinetoterapeut - Salariu Net	37.00	2.00	70.00	2,940.00	108,780.00	108,780.00	108,780.00	0.00	0.00
P1	Kinetoterapeut - C (Angajat+Angajator)	37.00	2.00	52.37	2,199.41	81,378.17	81,378.17	81,378.17	0.00	0.00
P1	Medic specialist în geriatrie-gerontologie - Salariu Net	37.00	2.00	80.00	3,360.00	124,320.00	124,320.00	124,320.00	0.00	0.00
P1	Medic specialist în geriatrie-gerontologie - C (Angajat+Angajator)	37.00	2.00	59.85	2,513.62	93,003.94	93,003.94	93,003.94	0.00	0.00
Denumire cheltuială		UM	Cant.	Preț fără TVA	TVA	Total cu TVA	Total Eligibil	Nerambursabil	Contributie Proprie	TOTAL Neeligibil
P1-FSE	Transport personal proiect Combustibil	luni	37.00	700.00	21%	31,339.00	31,339.00	31,339.00	0.00	0.00
P1-FSE	Inchiriere autorurism pentru deplasari in teren	luni	37.00	3100.00	21%	138,787.00	138,787.00	138,787.00	0.00	0.00
P1-FSE	Servicii Telemedicina	luni	37.00	4000.00	21%	179,080.00	179,080.00	179,080.00	0.00	0.00
P1-FSE	Materiale Consumabile si Birotica	luni	37.00	300.00	21%	13,431.00	13,431.00	13,431.00	0.00	0.00
P1-FSE	Materiale Medicale si Consumabile	luni	37.00	820.00	21%	36,711.40	36,711.40	36,711.40	0.00	0.00
P1-FSE	Pachete Igiena	Buc	108.00	300.00	21%	39,204.00	39,204.00	39,204.00	0.00	0.00
P1-FSE	Laptop	Buc	3.00	5409.00	21%	19,634.67	19,634.67	19,634.67	0.00	0.00
P1-FSE	Videoproiector	Buc	1.00	3304.46	21%	3,998.40	3,998.40	3,998.40	0.00	0.00
P1-FSE	Multifuncțională	Buc	1.00	9834.71	21%	11,900.00	11,900.00	11,900.00	0.00	0.00
P1-FSE	Imprimanta Portabila	Buc	1.00	1081.82	21%	1,309.00	1,309.00	1,309.00	0.00	0.00
P1-FSE	Scanner portabil	Buc	1.00	743.50	21%	899.64	899.64	899.64	0.00	0.00
P1-FSE	Mobilier birou Serviciu Social	Set	2.00	14090.00	21%	34,097.80	34,097.80	34,097.80	0.00	0.00
P1-FSE	Dotari Specifice Kinetoterapie si Fizioterapie Mobila	Pachet	1.00	8812.40	21%	10,663.00	10,663.00	10,663.00	0.00	0.00
P1-FSE	Indirecte 15% din RU	Buc	1.00			480,267.28	480,267.28	480,267.28	0.00	0.00
Total FSE Partener - ASSOC						4,203,104.02	4,203,104.02	4,203,104.02	0.00	0.00
TOTAL FSE						4,974,675.26	4,974,675.26	4,959,243.83	15,431.43	-