



Cicârlău, Str. Unirii nr. 1, CP437095, tel/fax 0040262481002
e-mail contact@primariacicarlau.ro; web www.primariacicarlau.ro

HOTĂRÂREA nr. 28/ 25 martie 2025
privind aprobarea Planului de dezvoltare al serviciilor sociale perioada 2025 -2030
pentru Centrul de tip respiro/centru de criză, cod 8730 CR-V-II, comuna Cicârlău,
judetul Maramures

Consiliul Local al comunei Cicârlău, judetul Maramures, întrunit în sesiune ordinară în data de 25 martie 2025, având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și alin (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Codul civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legea nr. 52/2003 republicată, privind transparența decizională în administrația publică;
- e) Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor administrative ;
- f) art. 129 alin (1) și (2), lit. b și d, combinat cu alin (3) lit. e și alin 7, li. B, art.136, art. 197, art.198, art. 199, art. 240 alin (1) și art. 243 alin (1), lit.a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;
- g) art. 30 alin 2, alin 4 lit. e, art. 40 alin 1, alin 2, art.112 alin.3 lit.g) și art.118 alin.1-3 din Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Ordinului nr. 1.040/2024 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;

Având în vedere:

Proiectul de hotărâre, însoțit de referatul de aprobare al primarului nr.1526/2025, în calitate de inițiator, raportul compartimentului de resort nr. 1527/2025 și referatul compartimentului de asistență socială nr. 1528/2025 ;

Ghidul solicitantului, Anexă la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr.7078/2024 Program: "Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021 – 2027" Prioritate: P07. Sprijin pentru persoanele cu dizabilități , acțiunea 7.6 Dezvoltarea de servicii de îngrijire și suport de calitate pentru persoanele cu dizabilități și îngrijitorii acestora, în centrele respiro;

Avizele favorabile ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;

În temeiul prevederilor art.139 alin.(1), alin. (3) lit. i) și art.196 alin. (1) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă Planul de dezvoltare privind serviciile sociale perioada 2025 -2030 pentru Centrul de tip respiro/centru de criză, cod 8730 CR-V-II, comuna Cicârlău, judetul Maramures , conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul comunei Cicârlău, domnul Sorin Lupse și Compartimentul de asistență socială din aparatul de specialitate.

Art. 3 Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului județului Maramureș, în vederea exercitării controlului de legalitate
- Primarului comunei Cicârlău
- Compartimentului de asistență socială
- Secretarului general al comunei Cicârlău pentru aducere la cunostința publică

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Andrei Răzvan JURJE

CONTRASEMNAT
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI CICÂRLĂU
Georgela POP

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară din data de 25 martie 2025, cu următoarele voturi:

Total consilieri locali 13
Nr. consilieri prezenți 13
Voturi pentru 10
Abțineri 3



Planul de dezvoltare al serviciilor sociale 2025 -2030 Centru de tip respiro/centru de criză, cod 8730 CR-V-II

Preambul

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, planul de dezvoltare al serviciilor sociale a fost elaborat cu respectarea principiilor calității în domeniul serviciilor sociale, prevăzute la art. 3 alin. (2) din aceeași lege, și în concordanță cu politica națională și sectorială în domeniul asistenței sociale, fiind una dintre condițiile care stau la baza acreditării ca furnizor de servicii sociale.

Fiecare obiectiv/serviciu social prevăzut în planul de dezvoltare a serviciilor sociale va avea propriul plan de dezvoltare, în corelare cu scopul și funcțiile serviciului social, prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare.

CAPITOLUL I

Etapile planului de dezvoltare a serviciilor sociale

1. Documentarea:

- a fost analizată legislația în vigoare pentru categoriile de beneficiari pentru care dorim să dezvoltăm servicii sociale: legea asistenței sociale, legislația privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, legislația specială cu privire la drepturile fiecărei categorii de beneficiari, Nomenclatorul serviciilor sociale, regulamentele-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, standardele minime de calitate etc., precum și legislația aplicabilă în vederea obținerii tuturor autorizațiilor administrative prealabile funcționării;

- a fost analizat contextului înființării serviciilor sociale: politicile și strategiile naționale în domeniu, politicile și strategiile locale, caracteristicile comunității, au fost identificate nevoile din comunitate utilizând datele statistice la nivelul unității administrativ-teritoriale;

- a fost realizată consultarea reprezentanților autorității administrației publice locale, a potențialilor beneficiari și a studiilor de piață existente etc.;

2. Au fost stabilite principalele elemente ale serviciului pe care primăria comunei Cicârlău intenționează să îl înființeze, respectiv:

- categoria de beneficiari și caracteristici specifice;

- codul și categoria de serviciu social identificat în Nomenclatorul serviciilor sociale;

- un set-cheie de indicatori de performanță ai serviciului social.

3. Au fost elaborate procedurile de lucru prevăzute în standardele minime de calitate aplicabile

4. Au fost stabiliți indicatorii de performanță, în cazul în care aceștia depășesc cerințele prevăzute în standardele minime de calitate.

5. Au fost estimate costurile necesare pentru implementarea proceselor și atingerea rezultatelor, cu respectarea standardelor minime de calitate.
6. Au fost identificate resursele necesare pentru a pregăti punerea în funcțiune a serviciului social.
7. Au fost identificate autorizațiile administrative prealabile desfășurării activității, prevăzute de legislația în vigoare.
8. Au fost aprobate proceduri de lucru interne, ce conțin și mecanisme de evaluare internă.
9. Vor fi puse în funcțiune mecanismele de evaluare internă pentru asigurarea permanentă a menținerii cel puțin a standardelor minime de calitate în vederea acordării licenței de funcționare și, după caz, a indicatorilor de performanță stabiliți de furnizorul de servicii sociale.
10. Procedurile de lucru vor fi îmbunătățite în funcție de feedbackul obținut prin mecanismele de evaluare a satisfacției persoanelor beneficiare, de rezultatul vizitelor realizate de inspecția socială și, după caz, acolo unde există, pe baza rapoartelor de monitorizare independentă și a mecanismului de evaluare internă și externă; în plus față de monitorizarea asigurată prin personalul de conducere se pot achiziționa servicii de audit pentru măsurarea calității serviciilor prestate.
11. Planul propriu de dezvoltare a serviciului social va fi actualizat în funcție de feedbackul colectat prin mijloacele de evaluare centrate pe nevoile persoanei beneficiare.

CAPITOLUL II

Conținutul planului de dezvoltare a serviciilor sociale

1. Scopul planului de dezvoltare a serviciilor sociale, în conformitate cu misiunea primăriei comunei Cicârlău, este de a înființa servicii sociale într-o locație, spațiu, zonă de confort în care sunt aduși copiii/adulți cu probleme speciale pentru a oferi un moment de răgaz/relaxare/repaus pentru aparținători/asistenți maternali/familie.

2. Contextul elaborării planului de dezvoltare a serviciilor sociale

Planul de dezvoltare a serviciilor sociale își găsește justificarea în nevoia de armonizare a practicilor în domeniul furnizării serviciilor sociale cu legislația europeană și națională, cu prevederile strategiilor naționale privind incluziunea socială, reducerea sărăciei, promovarea și respectarea drepturilor grupurilor vulnerabile, cu strategiile regionale, județene și municipale privind dezvoltarea serviciilor sociale la nivel local.

Misiunea planului de dezvoltare a serviciilor sociale este aceea de a crea și implementa un sistem performant de proiectare și furnizare a serviciilor sociale, printr-o abordare integrată, participativă, multisectorială și interinstituțională, bazat pe problematica socială complexă a grupurilor vulnerabile din comună, în acord cu legislația în vigoare.

Dezvoltarea serviciilor sociale și furnizarea lor la standarde de calitate este un deziderat ce se poate realiza cu succes în comuna Cicârlău, o comunitate modernă, incluzivă și responsabilă pentru fiecare ființă umană ce are nevoie de sprijin specializat și integrat, în vederea depășirii situațiilor de risc, de vulnerabilitate psiho-socială, pentru a ajunge la autonomie personală și a fi o persoană activă în societate.

Compartimentul de asistență socială al comunei Cicârlău este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată la nivel de compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

3. Principiile aplicabile planului de dezvoltare a serviciilor sociale sunt:

- *Solidaritatea socială*, potrivit căreia întreaga comunitate participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei categorii de populație;
- *Subsidiaritatea* - în conformitate cu Legea asistenței sociale nr. 292/2011, în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale, intervin colectivitatea locală și structurile ei asociative și, complementar, statul. În conformitate cu Codul Administrativ, principiul subsidiarității constă în exercitarea competențelor de către autoritatea administrației publice locale situată la nivelul administrativ cel mai apropiat de cetățean și care dispune de capacitatea administrativă necesară;
- *Universalitatea*, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege;
- *Abordarea individuală*, potrivit căreia măsurile de asistență socială trebuie adaptate situației particulare de viață a fiecărui individ; acest principiu ia în considerare caracterul și cauza unor situații de urgență care pot afecta abilitățile individuale, condiția fizică și mentală, precum și nivelul de integrare socială a persoanei. Suportul adresat situației de dificultate individuală constă inclusiv în măsuri de susținere adresate membrilor familiei beneficiarului;
- *Parteneriatul*, potrivit căruia instituțiile publice, organizațiile neguvernamentale, instituțiile de cult recunoscute de lege, precum și membrii comunității stabilesc obiective comune, conlucrează și mobilizează toate resursele necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente și demne pentru persoanele vulnerabile;
- *Participarea beneficiarilor*, potrivit căreia beneficiarii participă la formularea și implementarea politicilor cu impact direct asupra lor, la realizarea programelor individualizate de suport social și se implică activ în viața comunității, prin intermediul formelor de asociere sau direct, prin activități voluntare desfășurate în folosul persoanelor vulnerabile;
- *Eficacitatea*, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are în vedere îndeplinirea obiectivelor programate pentru fiecare dintre activități și obținerea celui mai bun rezultat în raport cu efectul proiectat;
- *Eficiența*, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are la bază respectarea celui mai bun raport cost-beneficiu;
- *Proximitatea*, potrivit căreia serviciile sunt organizate cât mai aproape de beneficiar pentru facilitarea accesului și menținerea persoanei cât mai mult posibil în propriul mediu de viață;
- *Complementaritatea și abordarea integrată*, potrivit căreia, pentru asigurarea întregului potențial de funcționare socială a persoanei ca membru deplin al familiei, comunității și societății, serviciile sociale trebuie corelate cu toate nevoile beneficiarului și acordate integrat cu o gamă largă de măsuri și servicii din domeniul economic, educațional, de sănătate, cultural, etc;
- *Fundamentarea și intervenția bazate pe dovezi* – procesul decizional pentru fundamentarea politicilor publice și a planificării financiare și pentru implementarea măsurilor de politică asumate se bazează pe analiza de date factuale, pe cele mai bune rezultate științifice, pe valorile și preferințele persoanelor/comunităților și pe judecata și expertiza profesională a specialiștilor;
- *Orientarea către rezultate* – asumarea de către autoritățile și instituțiile implicate a unui set de rezultate și depunerea, în mod constant, a unui efort în cadrul unei alocări bugetare definite într-o perioadă de timp specificată pentru a atinge rezultatele propuse;
- *Predictibilitatea* – acțiunile și deciziile autorităților, privind politicile publice și alocările bugetare stabilite în cadrul bugetar pe termen mediu, contribuie la implementarea obiectivelor strategice și obținerea rezultatelor asumate;
- *Descentralizarea* - dezvoltarea măsurilor în domeniul *incluziunii și reducerii sărăciei* presupune acordarea unui sprijin logistic și financiar pentru autoritățile locale. În conformitate cu Codul

Administrativ, principiul echității procesului de descentralizare implică asigurarea accesului tuturor cetățenilor la serviciile publice și de utilitate publică. Principiile și regulile procesului de descentralizare sunt aplicabile și competențele transferate anterior reglementării acestor principii și reguli, respectiv, descentralizării serviciului public de asistență socială;

- *Activizarea*, potrivit căreia măsurile de asistență socială au ca obiectiv final încurajarea ocupării, în scopul integrării/ reintegrării sociale și creșterii calității vieții persoanei, și întărirea nucleului familial;
- *Repartizarea sarcinilor* - asumarea angajamentului activ de către toate părțile interesate: autoritățile publice centrale și locale, instituțiile publice și private, organizațiile neguvernamentale, instituțiile de cult recunoscute de lege, precum și membrii comunității stabilesc obiective comune, conlucrează și mobilizează toate resursele necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente și demne pentru persoanele vulnerabile. Obiectivele, direcțiile de acțiune și măsurile pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale se asumă în cadrul strategiilor locale de dezvoltare și a programelor comunitare pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale, aprobate prin hotărâre a consiliului local. În cadrul Mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România, se asigură continuitatea reprezentării instituțiilor atât la nivel central, cât și la nivel local, pe toată perioada elaborării, implementării și monitorizării documentelor strategiei, respectiv prezentei strategii, dar și strategiilor județene de incluziune socială;
- *Adiționalitatea fondurilor* - atingerea obiectivelor va fi asigurată printr-o alocare eficientă și suficientă de resurse prin utilizarea fondurilor de la bugetul de stat, de la bugetele locale, a instrumentelor financiare ale UE sau a altor surse de finanțare;
- *Continuitate în planificarea strategică și în alocarea fondurilor aferente* - pentru eficientizarea inițiativelor antisărăcie și pentru incluziune socială, administrația publică centrală și locală trebuie să imprime în procesul de planificare strategică și al alocării fondurilor aferente o dinamică favorabilă schimbării care să dureze. Reperetele de timp stabilite pentru atingerea obiectivelor sunt în acord cu obiectivele asumate pe termen lung;
- *Consultarea societății civile și demersul colaborativ* - pe tot parcursul ciclului politicii publice (elaborării, aprobării, implementării, monitorizării și evaluării Strategiei și Planului de acțiune), va fi consultată și implicată societatea civilă.

Valorile care stau la baza acordării serviciilor sociale:

- *Respectarea demnității umane*, potrivit căreia fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic;
- *Respectarea dreptului la autodeterminare*, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul de a face propriile alegeri, indiferent de valorile sale sociale, asigurându-se că aceasta nu amenință drepturile sau interesele legitime ale celorlalți;
- *Respectarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale în implementarea măsurilor de prevenire și combatere a sărăciei și riscului de excluziune socială*, potrivit căreia fiecare persoană are acces la serviciile de asistență socială în toate comunitățile marginalizate, respectiv în unitățile administrativ-teritoriale în care există zone/sectoare de recensământ în care valoarea indicatorilor referitori la capitalul uman, condiții de locuire și ocupare în sectorul formal depășește pragul național;
- *Transparența*, potrivit căreia se asigură creșterea gradului de responsabilitate a administrației publice față de cetățean, precum și stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor; asigurarea accesului cetățenilor la informațiile relevante privind alocarea și cheltuirea resurselor publice pentru realizarea rezultatelor planificate;
- *Nediscriminarea*, potrivit căreia persoanele vulnerabile beneficiază de măsuri și acțiuni de protecție socială fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie

socială, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenență politică, dizabilitate, boală cronică necontagioasă, infectare HIV sau apartenență la o categorie defavorizată;

- *Egalitatea de șanse*, potrivit căreia beneficiarii, fără niciun fel de discriminare, au acces în mod egal la oportunitățile de împlinire și dezvoltare personală, dar și la măsurile și acțiunile de protecție socială;
- *Confidențialitatea*, potrivit căreia, pentru respectarea vieții private, beneficiarii au dreptul la păstrarea confidențialității asupra datelor personale și a informațiilor referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află;
- *Dreptul la liberă alegere a furnizorului de servicii*, potrivit căreia beneficiarul sau reprezentantul legal al acestuia are dreptul de a alege liber dintre furnizorii acreditați;
- *Independența și individualitatea* - fiecare persoană are dreptul să fie parte integrantă a comunității, păstrându-și în același timp independența și individualitatea; persoanele au dreptul să-și aleagă serviciul social care să le asigure starea de normalitate, păstrându-și independența și individualitatea, evitând etichetarea lor ca beneficiari de asistență socială, ca fiind diferiți de ceilalți cetățeni.

Respectarea principiilor sus-menționate duc la:

- a) acordarea serviciilor sociale: asigurarea, fără niciun fel de discriminare, a unor servicii sociale eficiente, accesibile, comprehensive, sustenabile, centrate pe nevoile individuale ale beneficiarului;
- b) asigurarea relației dintre furnizori și beneficiarii acestora: utilizarea de mijloace de informare și comunicare corecte, transparente și accesibile, asigurarea confidențialității și securității datelor și informațiilor personale, utilizarea mecanismelor de prevenție și combatere a riscului de abuz fizic, psihologic sau financiar asupra beneficiarului;
- c) participarea beneficiarilor: implicarea activă a beneficiarilor și a familiilor acestora în planificarea, acordarea și evaluarea serviciilor sociale;
- d) relația dintre furnizori și autoritățile administrației publice, partenerii sociali și alți reprezentanți ai societății civile de la nivelul comunității: coordonarea eficientă dintre sectorul public și privat, încurajarea parteneriatelor pentru asigurarea sustenabilității și continuității serviciilor sociale, promovarea dezvoltării serviciilor sociale de proximitate/comunitare și a integrării acestora cu serviciile de sănătate, educație și alte servicii de interes general;
- e) dezvoltarea resurselor umane implicate în acordarea serviciilor sociale și îmbunătățirea condițiilor de muncă: recrutarea de personal calificat și asigurarea formării continue a acestuia, implicarea voluntarilor, asigurarea condițiilor de lucru adecvate și a echipamentelor specifice activităților derulate, asigurarea sănătății și securității la locul de muncă.

4. Obiective ale planului de dezvoltare a serviciilor sociale, programe, măsuri și indicatori:

- intervenție integrată;
- promovarea unei imagini pozitive în comunitate a categoriilor de persoane vulnerabile sau aflate în situații de dificultate;
- promovarea comportamentului civic și asumarea responsabilității sociale de către toți actorii sociali, în vederea prevenirii situațiilor de risc;
- respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare, și asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;

- primordialitatea responsabilizării persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- promovarea relațiilor de colaborare cu celelalte compartimente din cadrul Primăriei comunei CICÂRLĂU , precum și cu toți actorii sociali;
- promovarea parteneriatelor cu ONG-uri din domeniul social și implicarea voluntarilor în sprijinirea persoanelor vulnerabile.

Obiectivul nr. 1: înființarea unui serviciu social care corespunde nevoilor din comunitate

a) Denumire/Categorie serviciu social

Înființarea unui Centru de tip respiro/centru de criză, cod 8730 CR-V-II, cu scopul dezvoltării serviciilor de îngrijire și suport de calitate pentru persoanele cu dizabilități și îngrijitorii acestora, în centre respiro.

Centru de tip respiro va funcționa cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și a altor acte normative secundare, aplicabile domeniului social.

b) Etapele de parcurs pentru înființarea și dezvoltarea serviciului social

→ ***Informarea beneficiarilor***

Centru de tip respiro asigură informarea potențialilor beneficiari și a oricăror persoane interesate cu privire la misiunea sa/funcțiile sale, activitățile desfășurate și serviciile oferite.

Centrul va deține permanent un număr suficient de materialele informative care pot fi puse la dispoziția celor interesați. Materialele informative vor conține date despre localizarea și organizarea centrului, condiții de admitere și de frecvență a acestuia, activitățile desfășurate/serviciile acordate, personalul de specialitate, facilități oferite, costul serviciilor, cuantumul contribuției financiare în sarcina beneficiarilor, după caz, etc. Materialele informative pot fi pe suport de hârtie și/sau pe suport electronic. Materialele pe suport electronic vor fi postate pe site-ul centrului și/sau al primăriei (materiale scrise/ broșuri, filme și/sau fotografii de informare sau publicitare etc.).

Centrul va realiza anual acțiuni de informare a comunității în ceea ce privește serviciile oferite, rolul său în comunitate, accesarea și modul de funcționare, relaționarea și complementaritatea cu alte servicii sociale, importanța existenței acestor servicii pentru beneficiarii din comunitate și familiile acestora.

Centrul va facilita accesul în incinta proprie a potențialilor beneficiari/membrilor săi de familie/reprezentanților legali, pentru a cunoaște activitățile/ serviciile acordate. Centrul va stabili un program de vizită pentru informarea copiilor și a părinților acestora/altor membri de familie.

Centrul va asigura informarea beneficiarilor/ reprezentanților legali cu privire la regulile de organizare și funcționare, precum și asupra drepturilor și obligațiilor beneficiarului. Centrul va asigura informarea beneficiarilor și ai familiilor acestora cu privire la modul de organizare și funcționare, serviciile disponibile, drepturile și obligațiile beneficiarilor.

Coordonatorul centrului va fi responsabil cu informarea inițială sau va nominaliza o persoană, din angajații centrului, care va realiza această activitate.

Părintele/părinții sau, după caz, reprezentantul legal, precum și beneficiarii (corespunzător vârstei și gradului lor de maturitate) vor fi informați/instruiți. Documentul prin care se consemnează informarea acestora va conține: data la care s-a efectuat informarea/instruirea, numele și semnătura părintelui/părinților sau, după caz, ale reprezentantului legal, numele beneficiarului și semnătura acestuia (pentru copilul care a împlinit 10 ani), numele și semnătura persoanei care a realizat informarea/instruirea, materialele informative prezentate sau tema informării/instruirii. Pe lângă

informarea inițială, ori de câte ori situația o impune, centrul va organiza sesiuni de informare/instruire și consiliere a beneficiarilor privind activitatea proprie și regulamentele aplicate.

Persoane responsabile: personalul din cadrul centrului, conducerea instituției.

Rezultate așteptate: Copiii, părinții acestora și orice persoană interesată au acces la informații referitoare la modul de organizare și funcționare a centrului respiro, misiunea/funcțiile acestuia, condițiile de admitere și oferta de servicii, drepturile și obligațiile beneficiarilor.

→ ***Admiterea și accesarea serviciului social***

Centrul respiro se adresează persoanelor cu dizabilități și familiilor/îngrijitorii acestora. Conform Legii nr. 448/2006 cu modificările și completările ulterioare, asistentul personal profesionist/asistentul personal au drepturi specifice iar pe perioada concediului de odihnă, angajatorul, are obligația de a asigura persoanei cu dizabilități grave sau accentuate un înlocuitor pentru asistentul personal profesionist/asistentul personal sau găzduirea într-un centru respiro. Cazarea într-un centru respiro se poate asigura pe perioadă determinată, maxim 180 de zile pe an pentru adulții cu dizabilități și de maximum 30 de zile calendaristice pe an în situația copiilor cu dizabilități. Furnizarea unor astfel de servicii poate preveni abuzul și neglijarea și poate contribui la unitatea și bunăstarea familiei. Acest tip de serviciu determină implicarea directă UAT în prevenirea instituționalizării. În linie cu Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități: ”O Românie echitabilă 2022-2027” și conform Legii nr. 448/2006, acest tip de serviciu trebuie asigurat pentru adulți și copii.

Centrul de tip respiro are ca misiune prevenirea abandonului și a instituționalizării persoanelor cu dizabilități, prin asigurarea unor activități de îngrijire, educație, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională etc..

Misiunea va fi stabilită în funcție de scopul și funcțiile acestuia, definite prin Regulamentul propriu de organizare și funcționare, denumit în continuare ROF, ce va fi elaborat de primăria comunei Cicârlău. În ROF se vor enumera toate activitățile derulate/serviciile oferite în centru. Personalul centrului, precum și beneficiarii și reprezentanții acestora vor fi informați cu privire la conținutul ROF-ului. Sesiunile de instruire a personalului sunt consemnate în Registrul privind instruirea și formarea continuă a personalului.

Centrul va deține și aplică o procedură proprie de admitere, elaborată de primăria comunei Cicârlău, sau de partenerul care va administra centrul. Procedura se referă, cel puțin, la: actele necesare, criteriile de eligibilitate, cine ia decizia de admitere/respingere, modalitatea de încheiere a contractului de furnizare servicii și modelul acestuia, modalitatea de stabilire a contribuției din partea beneficiarilor, dacă este cazul. Procedura de admitere va fi anexată la ROF.

Centrul va desfășura activitățile specifice/va acorda serviciile de specialitate în baza unui contract de furnizare servicii. Contractul de furnizare servicii se va încheia între furnizorul de servicii sociale, reprezentat de coordonatorul acestuia și beneficiar sau reprezentantul acestuia, după caz, reprezentantul legal al acestuia. Atribuțiile privind semnarea contractului de furnizare servicii se pot delega, în scris, către coordonatorul centrului, situație care se consemnează în ROF. În funcție de condițiile contractuale, se vor încheia angajamente de plată cu persoana/ persoanele care participă la plata contribuției ce revine beneficiarului dacă este cazul. Angajamentele de plată fac parte integrantă din contract. Un exemplar original al contractului de furnizare servicii se va păstra în dosarul personal al beneficiarului.

În situația în care serviciile acordate în centru vor fi oferite fără o contribuție financiară în sarcina beneficiarului, contractul de furnizare servicii nu se va încheia în cazul în care beneficiarul urmează să frecventeze centrul ocazional, respectiv pe o perioadă mai mică de 3 zile lucrătoare/lună sau de 12 zile lucrătoare/semestru.

Centrul va întocmi, pentru fiecare beneficiar, dosarul personal al beneficiarului.

Dosarul personal al beneficiarului va conține, cel puțin, următoarele documente:

- a) cererea de admitere, semnată de beneficiar sau reprezentantul acestuia după caz, și aprobată de conducătorul furnizorului/centrului în original;
- b) acte de stare civilă, după caz: certificat de naștere al copilului, carte de identitate a părinților, carte de identitate a beneficiarului, în copie;
- c) contractul de furnizare servicii, (dacă este cazul) în original.
- d) dosarul de servicii .

Dosarul de servicii va conține:

- fișa de evaluare/reevaluare și/sau documentele aferente evaluării situației beneficiarului;
- programul personalizat de intervenție al beneficiarului;
- fișa de servicii, aferentă programului personalizat de intervenție al beneficiarului
- planurile/programele individualizate elaborate pe domenii de intervenție (educație, integrare, etc);
- fișele de monitorizare ale aplicării programului personalizat de intervenție al beneficiarului;
- rapoarte trimestrele, după caz.

Dosarul de servicii se va păstra separat de dosarul personal al beneficiarului pe perioada acordării serviciilor și se va arhiva în dosarul personal al beneficiarului după încetarea serviciilor. Dosarul personal al beneficiarului va fi arhivat la sediul centrului pe o perioadă prevăzută în nomenclatorul arhivistic.

Centrul va asigura păstrarea datelor personale și informațiilor cuprinse în dosarele personale și dosarele de servicii ale beneficiarilor în regim de confidențialitate, cu respectarea prevederilor legale.

Persoane responsabile: personalul din cadrul centrului, conducerea instituției.

Rezultate așteptate:

Persoane cu dizabilități a căror situație s-a ameliorat la încetarea calității de participant – reprezintă numărul de persoane din grupul țintă care ca urmare a serviciilor furnizate în cadrul proiectului au înregistrat un progres, potrivit evaluărilor realizate în conformitate cu Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare. Situația persoanei cu dizabilități se va evalua atât la momentul intrării, cât și la momentul ieșirii participantului din operațiune. Evaluarea se realizează pe bază de criterii obiective de către specialiști. În conformitate cu art. 46 din Legea nr. 292/ 2011, cu modificările și completările ulterioare, procesul de acordare a serviciilor sociale are următoarele etape obligatorii:

- a) evaluarea inițială;
- b) elaborarea planului de intervenție;
- c) evaluarea complexă;
- d) elaborarea planului individualizat de asistență și îngrijire;
- e) implementarea măsurilor prevăzute în planul de intervenție și în planul individualizat;
- f) monitorizarea și evaluarea acordării serviciilor;
- g) evaluarea finală și încheierea furnizării serviciilor sociale.

Standardele prevăd realizarea unei evaluări inițiale a situației persoanei, de o echipă multidisciplinară, potrivit unor criterii specifice, ale cărei rezultate concluzionează asupra nevoilor, obiectivelor pe termen scurt sau mediu, serviciilor etc. La încetarea acordării serviciilor, se înregistrează evoluția persoanei și problemele întâmpinate pe baza monitorizării sistematice a planului de intervenție personalizat, întocmit pe baza evaluării inițiale. Standardele minime de calitate aplicabile se regăsesc în următoarele acte normative:

- Ordinul ministrului muncii și protecției sociale nr. 811/2021
- Ordinul ministrului muncii și justiției nr. 82/2019

Se consideră că se află într-o situație ameliorată, persoanele cu handicap care, la ieșirea din operațiune, se găsesc în cel puțin una din următoarele situații:

- trăiesc în comunitate independent sau cu sprijin specializat
- au un loc de muncă, inclusiv desfășoară o activitate independentă
- urmează studii sau cursuri de formare la încetarea calității de participant
- dobândesc o calificare la încetarea calității de participant
- și-au diminuat dependența față de ajutorul acordat de stat sau de comunitate
- și-au îmbunătățit abilitățile individuale, condiția fizică și mentală sau nivelul de integrare socială
- și-au îmbunătățit capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai (hrană, îmbrăcăminte, igienă personală, menținerea și salubritatea locuinței)
- și-au îmbunătățit capacitatea de a realiza o activitate motrică, cognitivă sau de a adopta un comportament dezirabil
- și-au îmbunătățit capacitatea de a munci
- participă activ la diverse aspecte economice, sociale, culturale și politice ale societății/comunității
- și-au îmbunătățit capacitatea de a realiza activități uzuale ale vieții de zi cu zi
- și-au îmbunătățit abilitățile de învățare
- și-au îmbunătățit abilitățile de adaptare la o viață independentă
- trăiesc într-un mediu fizic și social îmbunătățit
- își exercită drepturile fundamentale: dreptul la locuință, la asistență socială și medicală, la educație sau la loc de muncă
- alte situații, în care se evidențiază o evoluție favorabilă a persoanei față de momentul intrării în operațiune

→ **Încetarea serviciilor**

Centrul respiro își va înceta serviciile în condițiile prevăzute de lege și cunoscute în prealabil de către beneficiari.

Centrul va transmite semestrial către compartimentul de asistență socială lista beneficiarilor pentru care au încetat serviciile, cu nume, prenume, adresa de domiciliu/reședință a acestora și motivele încetării serviciilor pe scurt, precum și o copie a dosarului de servicii al persoanei cu dizabilități.

Odată cu încetarea serviciilor, centrul va transmite compartimentul de asistență socială o copie după fișă de servicii, aferentă programului personalizat de intervenție al beneficiarului, în care se consemnează, pe scurt, evoluția acestuia și recomandări de monitorizare a situației acestuia în familie. Centrul va arhiva într-un dosar special, ținut pe suport hârtie sau electronic, listele semestriale și fișele de servicii transmise către compartimentul de asistență socială, denumit în continuare dosarul privind încetarea serviciilor.

Persoane responsabile: personalul din cadrul centrului, conducerea instituției.

Rezultate așteptate: Beneficiarii primesc servicii pe perioada pe care o doresc, în limita maximă prevăzută de lege/regulament.

→ *Evaluarea nevoilor*

Centrul respiro va acorda servicii de specialitate în baza evaluării nevoilor individuale și situației beneficiarilor. Centrul va elabora și va aplica o procedură proprie de evaluare a nevoilor și situației beneficiarilor, în concordanță cu scopul/ funcțiile centrului, activitățile derulate/ serviciile acordate, avizată de conducerea furnizorului de servicii sociale care administrează centrul. Procedura de evaluare a nevoilor și situației beneficiarului este elaborată de primăria comunei Cicârlău și stabilește metodele de evaluare aplicate, personalul de specialitate implicat în evaluare, precum și instrumentele standardizate și/sau ghidurile de practică și tehnicile utilizate de specialiști.

Evaluarea nevoilor/situației beneficiarilor va fi realizată de personal de specialitate (după caz, asistent social, psiholog, psihopedagog, educator sau educator specializat, medic, kinetoterapeut, ergoterapeut, fizioterapeut etc).

În funcție de situația particulară a fiecărui beneficiar, evaluarea acestuia, efectuată de personalul centrului, are la bază evaluările realizate de personalul serviciilor publice de asistență socială și/sau de către structurile cu atribuții în evaluare complexă, prevăzute de lege, precum și orice alte documente emise de serviciile publice de asistență socială sau de alte instituții/servicii publice sau private (cabinete medicale, unități de învățământ, agenții de ocupare, instituții/ servicii de ordine publică, structuri specializate în combaterea traficului de persoane, în combaterea traficului de droguri etc.).

Evaluarea nevoilor se va înscrie în fișa de evaluare/reevaluare a beneficiarului al cărui model se stabilește de furnizorul de servicii sociale care administrează centrul. Fișa de evaluare/ reevaluare a beneficiarului consemnează rezultatele evaluării, data fiecărei evaluări și este semnată de persoana/ persoanele care au efectuat evaluarea. Conținutul fișei de evaluare/reevaluare va fi adus la cunoștința beneficiarului (în raport de vârsta și nivelul de maturitate) și a părinților acestuia/ reprezentantului legal care pot solicita informații/explicații suplimentare în raport cu rezultatele evaluării. Reevaluarea nevoilor/situației beneficiarului se va realiza în cazul în care apar modificări semnificative ale statusului funcțional fizic și/sau psihic al beneficiarului și/sau a situației socio-familiale a acestuia.

Formatul utilizat pentru fișa de evaluare/reevaluare a beneficiarului va cuprinde atât evaluarea inițială, cât și reevaluările.

Persoane responsabile: personalul din cadrul centrului, conducerea instituției.

Rezultate așteptate: beneficiarii precum și aparținătorii acestora se asigură că centrul are capacitatea de a acorda servicii adecvate și în concordanță cu nevoile identificate ale fiecăruia.

→ *Planificarea activităților/ serviciilor*

Centrul va derula activități/ va acorda servicii conform programului personalizat de intervenție întocmit pentru fiecare beneficiar. Părinții copiilor/ reprezentanții beneficiarilor/beneficiarii (după caz), se vor putea adresa în mod direct centrului astfel încât persoana cu dizabilități (adulți/copii) să poată beneficia de serviciile oferite de acesta.

Programul personalizat de intervenție, denumit în continuare **PPI**, va fi realizat de către o echipă formată din personal de specialitate al centrului și, dacă situația o impune, al furnizorului de servicii sociale care administrează centrul. Furnizorul de servicii sociale poate încheia contracte de achiziții a serviciilor acordate de diverși specialiști.

Programul personalizat de intervenție se va întocmi în baza evaluării nevoilor beneficiarului, precum și a datelor și recomandărilor prevăzute în documentele elaborate de structurile specializate în evaluare complexă, de serviciile publice de asistență socială și/sau, după caz, de alte servicii/ instituții publice (cabinete medicale, unități de învățământ, agenții de ocupare, instituții/ servicii de ordine publică, structuri specializate în prevenirea și combaterea traficului de persoane, a consumului de droguri etc.) și cuprinde date și informații privind:

- a) numele și vârsta beneficiarului, numele și vârsta părinților/ reprezentantului legal și semnătura de luare la cunoștință a acestora, după caz;
- b) activitățile/serviciile necesare pentru a răspunde nevoilor identificate ale fiecărui beneficiar (asistență și îngrijire, recuperare/ reabilitare funcțională, integrare/ reintegrare socială, etc.); după caz, se pot elabora planuri/programe separate, cum ar fi plan de asistență și îngrijire, program de recuperare/reabilitare fizică, program de recuperare/reabilitare psihică, program de integrare/reintegrare socială prin consiliere și terapie psiho-socială, prin terapie ocupațională etc. care se atașează PPI;
- c) programarea activităților desfășurate/serviciilor acordate: zilnică, săptămânală sau lunară;
- d) termenele de evaluare periodică a evoluției beneficiarului și de revizuire, după caz, a programului personalizat de intervenție;
- e) numele și profesia/ocupația persoanei/persoanelor care a/au elaborat programul și semnătura acesteia/acestora.

Aplicarea PPI se va realiza de către personalul de specialitate al centrului care monitorizează și evoluția beneficiarului. În situația în care beneficiarii acestuia primesc o gamă mai largă sau mai complexă de servicii, conducătorul centrului va desemna un responsabil de caz. Centrul va stabili numărul de beneficiari care revine unui responsabil de caz, în funcție de complexitatea nevoilor acestora și dificultatea cazului.

Pentru monitorizarea evoluției beneficiarului și a aplicării PPI, centrul va utiliza o fișă de monitorizare a PPI, întocmită pentru fiecare beneficiar, în care se vor consemna activitățile realizate/ serviciile acordate, data furnizării acestora, observații privind situația beneficiarului și progresele înregistrate, constatate de personalul de specialitate. Fișa de monitorizare se îndosariază în dosarul de servicii al beneficiarului și se păstrează la cabinetul de specialitate sau la responsabilul de caz. PPI va cuprinde rubrici în care se menționează data evaluării periodice (eventual revizuirii) și semnăturile personalului de specialitate.

Centrul va avea personal de specialitate angajat și/sau contractat, capabil să acorde serviciile recomandate în PPI. În cazul beneficiarilor cu nevoi speciale, pentru care organismele de specialitate prevăzute de lege au elaborat un plan individualizat de asistență și îngrijire sau un plan de recuperare/ reabilitare funcțională, centrul va dispune de personalul de specialitate care poate asigura integral, sau cel puțin parțial, serviciile recomandate.

Persoane responsabile: personalul din cadrul centrului, conducerea instituției.

Rezultate așteptate: Persoanele cu dizabilități beneficiază de servicii adecvate, stabilite în funcție de nevoile personale identificate și situațiile particulare în care se află, pentru a oferi un moment de răgaz/relaxare/repaus pentru aparținători/asistenți maternali/familie..

→ **Informarea și consilierea populației**

Centrul de tip respiro va asigura informarea populației privind necesitatea de a solicita și primi servicii de suport adecvate în caz de nevoie, precum și servicii de consiliere adresate beneficiarilor, destinate soluționării situațiilor de dificultate în care se află.

Centrul va deține materiale informative privind natura situațiilor de dificultate în care se pot afla categoriile de potențiali beneficiari existenți într-un număr semnificativ în comunitatea respectivă, tipurile de servicii sociale existente și activitățile derulate/serviciile oferite de acestea. Centrul va organiza sau se va implica în organizarea campaniilor de informare și sensibilizare a populației privind problemele copiilor și nevoile acestora

Persoane responsabile: personalul din cadrul centrului, conducerea instituției.

Rezultate așteptate: Comunitatea și potențialii beneficiari cunosc serviciile de asistență și suport existente.

→ **recreere și socializare**

Centrul respiro va organiza activități diverse pentru petrecerea timpului liber și va asigura oportunități multiple de recreere și socializare care să contribuie la dezvoltarea fizică, cognitivă, socială și emoțională a beneficiarilor, cultivă talentele acestora și spiritul de inițiativă.

Centrul va stabili un program de activități zilnice pentru recreere și socializare, în concordanță cu nivelul de dezvoltare și nevoile beneficiarilor. Programul pentru recreere și socializare se va întocmi lunar, cu detalierea activităților pentru fiecare săptămână și va fi adus la cunoștința beneficiarilor și a aparținătorilor acestora. Programul pentru recreere și socializare va fi elaborat de personal de specialitate, cu sprijinul aparținătorilor beneficiarilor. Beneficiarii vor participa activ la elaborarea programului, fiind încurajați să-și exprime opiniile și preferințele în proiectarea și derularea activităților din timpul liber, în funcție de vârsta și gradul lor de maturitate.

Centrul va dispune de spații special amenajate pentru petrecerea timpului liber, accesibile tuturor beneficiarilor, dotate corespunzător activităților de relaxare zilnică: mobilier confortabil și suficient, cărți, jucării și jocuri, televizoare, calculatoare/laptop-uri, dvd-uri cu povești, filme educaționale, documentare și artistice, etc. Centrul va organiza activități de recreere și socializare în exterior, activități în aer liber. Beneficiarii vor avea dreptul să decidă dacă participă sau nu la activitățile de recreere-socializare organizate.

Persoane responsabile: personalul din cadrul centrului, conducerea instituției.

Rezultate așteptate: Beneficiarii participă la activități și programe recreative și de socializare, organizate în centru și în comunitate, în interior și în aer liber, conform vârstei și potențialului de dezvoltare, dorințelor și opțiunilor personale.

→ ***pregătire pentru viață independentă***

Centrul respiro va asigura servicii destinate pregătirii beneficiarilor pentru viața independentă, facilitând astfel integrarea socială a acestora.

Personalul centrului va elabora un program individualizat de intervenție pentru dezvoltarea deprinderilor și pregătirea pentru viața independentă, pentru copiii care au astfel de recomandări stabilite prin PPI.

Programul de intervenție pentru dezvoltarea deprinderilor și pregătirea copiilor pentru viața independentă, denumit în continuare program pentru viața independentă, anexă la PPI, va stabili și va aplica metode și mijloace concrete de educare/instruire și de implicare a beneficiarilor în efectuarea activităților uzuale ale vieții zilnice autonome (pornind de la asigurarea igienei personale, până la gestionarea bunurilor și banilor). Programul va avea la bază rezultatele evaluării aptitudinilor, cerințelor, potențialului și curențelor beneficiarilor în dezvoltarea deprinderilor de viață independentă. La realizarea evaluării, cât și a programului se vor lua în considerare opinia și aspirațiile beneficiarilor, în raport cu vârsta și nivelul de dezvoltare al acestora.

Pentru aplicarea programului pentru viața independentă centrul va desemna, din personalul propriu, un responsabil de caz care sprijină beneficiarul în formarea deprinderilor de viață independentă și care va consemna în scris, periodic, evoluția și stadiul de pregătire a acestuia. Responsabilul de caz va planifica activitățile de educare, formare, pregătire/instruire teoretică și practică, astfel încât acestea să fie precise și centrate pe o anumită deprindere de viață. Activitățile se vor stabili în funcție de vârsta, studiile, abilitățile, aptitudinile și aspirațiile beneficiarului și se realizează în centru, în alte centre/instituții, cât și în mediu deschis. Programul pentru viața independentă va avea o secțiune distinctă, dedicată orientării școlare și profesionale, ca și premisă a integrării profesionale.

Persoane responsabile: personalul din cadrul centrului, conducerea instituției.

Rezultate așteptate: Beneficiarii care frecventează centrul sunt sprijiniți pentru a dobândi abilitățile necesare vieții independente.

→ ***reabilitare psihologică***

Centrul respiro, în funcție de nevoile beneficiarilor, va avea capacitatea de a oferi servicii de consiliere psihologică și terapii de specialitate. Centrul va acorda, prin personalul de specialitate propriu, servicii de consiliere psihologică și terapii specializate.

În cazul în care situația o impune, coordonatorul centrului va solicita primăriei accesul beneficiarilor la serviciile de consiliere psihologică oferite de alte centre/ instituții/unități/cabinete de specialitate existente în comunitate. Activitatea de consiliere psihologică se va desfășura individual și/sau în grup, într-un spațiu special amenajat.

Pe baza informațiilor rezultate din evaluarea psihologică a beneficiarului, psihologul/ consilierul/ psihoterapeutul responsabil va întocmi programul personalizat de consiliere psihologică și/sau de psihoterapie pentru beneficiar și, după caz, un program pentru persoanele implicate în cazul respectiv. Centrul va facilita implicarea activă a beneficiarului în procesul de elaborare și de implementare a programului personalizat de consiliere psihologică/ psihoterapie, precum și a părinților acestuia/reprezentantului legal.

Programul personalizat de consiliere psihologică/psihoterapie va fi anexat la PPI. Programul personalizat de consiliere psihologică/psihoterapie va fi reevaluat periodic și revizuit atunci când obiectivele terapeutice nu mai corespund nevoilor beneficiarului. Realizarea măsurilor cuprinse în programul personalizat de consiliere psihologică/ psihoterapie și evoluția copilului vor fi consemnate în fișa de monitorizare a PPI.

În cazul beneficiarilor rezidenți în centrele cu cazare destinate copiilor din sistemul de protecție specială, specialistul responsabil va elabora lunar și va trimite managerului de caz al copilului rapoarte de monitorizare privind efectuarea terapilior/măsurilor recomandate și evoluția beneficiarului.

Datele referitoare la cei care beneficiază de servicii și terapii de abilitare/reabilitare psihologică sunt confidențiale și nu vor fi dezvăluite altor profesioniști din centru care nu fac parte din echipa multidisciplinară care implementează și monitorizează PPI, cu excepția situațiilor prevăzute expres de lege.

Coordonatorul centrului se va asigura că serviciile de consiliere psihologică și terapiile de specialitate se desfășoară în condiții optime și se consultă cu personalul de specialitate cu privire la repartiția numerică a beneficiarilor/specialist, fără a se depăși raportul optim recomandat de 10 de cazuri active concomitent/consilier.

Persoane responsabile: personalul din cadrul centrului, conducerea instituției.

Rezultate așteptate: Beneficiarii cu probleme psiho-emoționale au acces la servicii și terapii specializate de reabilitare neuro-psihică.

→ ***recuperare/reabilitare funcțională***

Centrul respiro va asigura accesul persoanelor cu dizabilități la programe de recuperare/reabilitare funcțională în scopul menținerii sau ameliorării autonomiei și independenței acestora.

Terapiile/ serviciile/ programele de recuperare/reabilitare funcțională (psihoterapie, kinetoterapie, terapie prin masaj, hidroterapie, termoterapie, fizioterapie, terapii de expresie și ocupaționale, terapii speciale pentru diverse deficiențe motorii și senzoriale, terapii de relaxare ș.a.) recomandate de structurile de specialitate prevăzute de lege (serviciul de evaluare complexă a persoanelor cu dizabilități din cadrul direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului), se vor consemna în planul individualizat de recuperare/reabilitare elaborat pentru fiecare copil, anexă la PPI.

În funcție de tipul și gradul de handicap, vârsta și numărul persoanelor cu dizabilități, unele servicii/ terapii de recuperare/reabilitare funcțională pot fi organizate și acordate în centru. Planificarea serviciilor se va realiza de responsabilul de caz, în colaborare cu personalul de specialitate. Activitățile/ serviciile stabilite în Planul individualizat de recuperare/reabilitare vor fi realizate și monitorizate de

personalul de specialitate, iar informațiile privind evoluția beneficiarului sunt consemnate în fișa de monitorizare a PPI.

Serviciile de recuperare/reabilitare se vor acorda în cabinete de specialitate sau în spații cu destinație specială care vor asigura toate condițiile de securitate pentru beneficiar. În lipsa unor cabinete și/sau a personalului de specialitate din centru, coordonatorul acestuia va solicita primăriei să asigure accesul beneficiarului la serviciile/ terapiile de recuperare/ reabilitare necesare, oferite de alte centre/instituții/unități specializate existente în comunitate sau să încheie un contract de prestări servicii cu un specialist pe un anumit număr de ore de terapie.

Centrul va realiza demersurile necesare pentru asigurarea de echipamente asistive pentru persoanele cu dizabilități. Centrul va asigura servicii de suport în vederea facilitării accesului beneficiarilor la procesul de evaluare/reevaluare periodică pentru încadrarea în grad de handicap.

Beneficiarii care au discernământ, sunt informați cu privire la necesitatea evaluării stării lor de sănătate și a capacităților funcționale, precum și referitor la terapiile/serviciile recomandate.

Persoane responsabile: personalul din cadrul centrului, conducerea instituției.

Rezultate așteptate: Persoanele cu dizabilități de diferite tipuri și grade au acces la programe de recuperare/reabilitare specializate, având drept scop ameliorarea, redobândirea și/sau menținerea capacităților fizice, psihice și senzoriale care să le asigure autonomia necesară pentru o viață independentă.

→ *Servicii de masă*

Centrul respiro, în funcție de misiunea/ funcțiile sale și nevoile beneficiarilor va putea acorda servicii de servire a hranei, corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ. Centrul va asigura beneficiarilor una, două, sau trei mese principale și/sau gustări pe perioada prezenței lor în centru. Hrana va fi asigurată în sistem catering în funcție de necesități! Meniurile se vor stabili cu aportul medicului responsabil pentru sănătatea beneficiarilor din centru și/sau de specialiști nutriționiști, astfel încât să se asigure o alimentație echilibrată din punct de vedere caloric și nutritiv, în conformitate cu nevoile biologice specifice fiecărei vârste. Pentru beneficiarii care necesită un anumit regim alimentar, se va oferi o alimentație dietetică, pe baza recomandărilor medicului/ nutriționistului/ asistentului dietetician.

Centrul va amenaja spații special destinate, după caz, preparării, prelucrării și depozitării și păstrării alimentelor: bucătărie, oficiu, cămară sau beci, dotate cu instalații, aparatură și echipamente specifice (chiuvete cu apă curentă caldă și rece, echipamente pregătirea hranei, hotă, frigider, congelator mașină de spălat vase și altele asemenea). Centrul va putea deține un spațiu în care se va servi masa, bine iluminat, amenajat și dotat cu materiale ușor de igienizat și cu mobilier suficient, funcțional și confortabil care va oferi o ambianță plăcută, cât mai aproape de mediul familial. Vesela și tacâmurile vor fi suficiente.

Persoane responsabile: personalul din cadrul centrului, conducerea instituției

Rezultat așteptat: Beneficiarii serviciilor sociale din acest centru vor avea parte de o alimentație sănătoasă și echilibrată, care asigură toate principiile nutritive necesare creșterii și dezvoltării acestora

→ *siguranță și accesibilitate*

Centrul de zi va funcționa într-o clădire care va asigura un mediu ambiant sigur și confortabil, precum și accesul facil al beneficiarilor, personalului și vizitatorilor în toate spațiile proprii, interioare și exterioare. Centrul va fi amplasat astfel încât să permită accesul facil al beneficiarilor. Centrul va dispune de echipamentele de comunicare prin telefonie fixă sau mobilă. Clădirea în care va funcționa centrul va avea o capacitate adecvată, raportată la numărul beneficiarilor. Centrul va deține spații suficiente, ca suprafață și compartimentare, pentru a asigura condiții adecvate realizării misiunii sale.

Centrul va lua toate măsurile pentru prevenirea riscului de accidente domestice și va dispune de dotările necesare pentru un mediu ambiant confortabil și protejat. Centrul va dispune de adaptările prevăzute de lege pentru accesul persoanelor cu dizabilități. În cazul în care, la data solicitării acordării licenței de funcționare, centrul nu a realizat adaptările menționate, coordonatorul centrului va consemna în planul de îmbunătățire și adaptare a mediului ambiant, lucrările de amenajare avute în vedere și termenul estimat de realizare. Centrul va deține grupuri sanitare suficiente, atât pentru beneficiari cât și pentru personal și va aplica toate măsurile de prevenire și control ale infecțiilor, în conformitate cu legislația în vigoare.

Persoane responsabile: personalul din cadrul centrului, conducerea instituției

Rezultat așteptat: Beneficiarii primesc servicii într-un mediu accesibil, sigur și amenajat corespunzător pentru desfășurarea activităților.

→ **Respectarea drepturilor**

Centrul respiro își va desfășura activitatea cu respectarea drepturilor beneficiarilor și a eticii profesionale. În acest sens, instituția are în vedere cel puțin următoarele drepturi:

- să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără nici o discriminare;
- să fie informați cu privire la drepturile sociale, serviciile primite, precum și cu privire la situațiile de risc ce pot apare pe parcursul derulării serviciilor;
- să li se comunice drepturile și obligațiile, în calitate de beneficiari ai serviciilor sociale;
- să beneficieze de serviciile prevăzute în contractul de furnizare servicii;
- să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale;
- să li se asigure păstrarea confidențialității asupra datelor personale, informațiilor furnizate și primite;
- să li se garanteze demnitatea și intimitatea;
- să fie protejați împotriva riscului de abuz și neglijare;
- să-și exprime liber opinia cu privire la serviciile primite.

De asemenea, primăria comunei Cicârlău va elabora și un cod de etică care va cuprinde un set de reguli ce privesc, în principal, respectarea eticii profesionale în relația cu beneficiarii, asigurarea unui tratament egal, fără nici un fel de discriminare, acordarea serviciilor exclusiv în interesul și pentru protecția beneficiarilor.

Se interzic măsurile disciplinare excesive sau iraționale, cum ar fi:

- pedeapsa corporală;
- deprivarea de hrană, apă sau somn;
- penalitățile financiare;
- orice examinare intimă a beneficiarului dacă nu are o rațiune medicală și nu e efectuată de personal medico-sanitar;
- confiscarea echipamentelor și obiectelor personale ale beneficiarilor, cu excepția celor care pot constitui un risc;
- privarea de medicație sau tratament medical;
- pedepsirea unui grup de copii pentru comportamentul unui copil din grup;
- orice restricționare a contactului cu familia dacă nu există o hotărâre în acest sens, conform legii.

Persoane responsabile: personalul din cadrul centrului, conducerea instituției

Rezultate așteptate: Drepturile beneficiarilor sunt cunoscute și respectate de personalul centrului care își desfășoară activitatea conform unui cod de etică propriu.

→ **Elaborarea procedurilor**

Prin manualul de proceduri interne elaborat și aprobat, instituția stabilește măsuri pentru prevenirea și combaterea oricăror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor.

Persoane responsabile: personalul din cadrul centrului, conducerea instituției

Rezultate așteptate: întreg personalul cunoaște legislația și procedurile de lucru și acționează în conformitate cu acestea.

→ **Asigurarea funcționării**

Organizarea, administrarea și funcționarea centrului respiro se va realiza în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Centrul va fi administrat și coordonat de personal de conducere competent și va dispune de o structură de personal capabil să asigure activitățile și serviciile acordate, în concordanță cu misiunea/funcțiile centrului și cu nevoile beneficiarilor.

Centrul va angaja personal calificat, va achiziționa serviciile unor specialiști și/sau va încheia contracte de colaborare cu aceștia, pentru realizarea activităților/serviciilor acordate. Primăria comunei Cicârlău va organiza un sistem de supervizare a resurselor umane, care să faciliteze funcționarea centrului la randament optim. Ședințele de supervizare se desfășoară individual și în echipă. Supervizarea se va efectua de specialiști cu studii superioare socio-umane cu pregătire în supervizare.

Persoane responsabile: personalul din cadrul centrului, conducerea instituției

Rezultate așteptate: Beneficiarii sunt asistați și sprijiniți pentru depășirea situațiilor de dificultate în care se află de personal suficient și competent.

→ **Dotări și avize**

Centrul:

- va dispune de cabinete de terapie, spații de cazare, băi, sală de mese, oficiu, săli cu destinație specială (recreațională);
- va încheia convenții/contracte pentru închirierea de spații adecvate activităților desfășurate dacă este cazul;
- va dispune de mijloace de transport autorizate (pacienți/hrană);
- va dispune de dotările necesare (mobilier, echipamente, spații de depozitare autorizate, ș.a.) pentru desfășurarea activităților;
- va dispune de documentele prin care se atestă proveniența materialelor stocate care se distribuie ca ajutoare;
- va dispune de toate autorizațiile și avizele de funcționare necesare;
- va dispune de regulament propriu de organizare și funcționare,
- va fi coordonat de personal de conducere competent;
- structura de personal va corespunde din punct de vedere al calificării cu activitățile derulate;
- calitatea și performanța serviciului va fi evaluată periodic.

Persoane responsabile: personalul din cadrul centrului, conducerea instituției

Rezultate așteptate: Beneficiarii sunt îngrijiți și protejați într-un centru care funcționează în condițiile legii.

→ **Strategia în situații de criză**

În vederea solicitării licenței de funcționare a serviciului, se va elabora un plan de urgență, ce va conține posibilele soluții personalizate în funcție de situația persoanelor beneficiare, aplicabile pentru situația în care serviciile sociale nu mai pot fi acordate. Planul de urgență se va actualiza pe baza revizuirii planurilor de îngrijire și asistență și se implementează personalizat, cu acordul și participarea persoanei beneficiare/reprezentantului legal, precum și a susținătorului legal. Planul de urgență va conține măsuri pentru asigurarea continuității serviciilor sociale pentru persoana beneficiară în acord cu nevoile acesteia, exprimate în planul de îngrijire și asistență și se aplică indiferent de cauza care a condus la faptul că serviciile nu mai pot fi acordate.

→ *Măsurarea gradului de satisfacție*

Planul propriu de dezvoltare a serviciului social prevede îmbunătățirea permanentă a procedurilor de lucru și a mediului ambiant, în funcție de feedbackul obținut prin mecanismele de evaluare a satisfacției persoanelor beneficiare, prin mecanismele de evaluare internă și externă implementate, precum și pe baza rezultatului controalelor realizate de inspectorii sociali sau, după caz, acolo unde există, a rapoartelor de monitorizare independentă, realizate de organizațiile neguvernamentale care activează în domeniul drepturilor omului sau de organizațiile care reprezintă persoanele beneficiare de servicii sociale.

În scopul autoevaluării calității activității proprii, instituția va aplica un set de chestionare pentru măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor cu privire la activitățile derulate, într-o manieră care să respecte confidențialitatea. Primăria comunei Cicârlău încurajează beneficiarii să-și exprime opinia asupra oricăror aspecte care privesc activitățile derulate.

5. Perioada de implementare a planului de dezvoltare a serviciilor sociale este de 5 ani.

6. Resurse pentru implementarea planului de dezvoltare a serviciilor sociale

a) estimări pe ani/surse de finanțare/categorii de cheltuieli etc.:

În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, Primăria comunei Cicârlău are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciului cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

Finanțarea cheltuielilor serviciului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

- bugetul alocat Compartimentului de asistență socială din bugetul Primăriei comunei Cicârlău
- donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;

- fonduri externe rambursabile și nerambursabile;

- alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

b) contracte/angajamente etc. care stau la baza estimărilor

- prevederi bugetare, contracte de sponsorizare

c) estimarea normativului de personal cu respectarea normativului de personal prevăzut în legislația în vigoare aplicabilă serviciului social planificat:

- personal de conducere

- personal de specialitate, format din: asistenți sociali (263501), psihopedagogi (263412), psihologi (263411), asistenți medicali (222101/ 325901).

d) identificarea spațiului/spațiilor în care urmează să funcționeze serviciul/serviciile social(e); aranjamente cu privire la edificare/închiriere/amenajare/modernizare etc. a spațiului/spațiilor în care urmează să funcționeze serviciul/serviciile social(e):

- Centrul respiro va funcționa într-o clădire nouă care să asigure un mediu ambiant sigur și confortabil, precum și accesul facil al beneficiarilor, personalului și vizitatorilor în toate spațiile proprii, interioare și exterioare. Centrul va fi amplasat astfel încât să permită accesul facil al beneficiarilor. Centrul va dispune de echipamentele de comunicare prin telefonie fixă sau mobilă. Clădirea în care va funcționa centrul va avea o capacitate adecvată, raportată la numărul beneficiarilor. Centrul va deține spații suficiente, ca suprafață și compartimentare, pentru a asigura condiții adecvate realizării misiunii sale.

e) resurse financiare și costul mediu lunar pe beneficiar estimat:

La estimarea resurselor necesare, primăria comunei Cicârlău va avea în vedere:

- obligațiile prevăzute în legea privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;

- standardele de calitate în vigoare, aplicabile serviciilor sociale planificate;

- standardele de cost în vigoare, aplicabile serviciilor sociale planificate;

- regulamentele-cadru de organizare și funcționare aplicabile serviciilor sociale planificate;

- alte acte normative care reglementează organizarea și funcționarea serviciilor sociale/ obiectivului în care urmează să funcționeze serviciile sociale etc.

7. Indicatori de performanță, în legătură cu rezultatele stabilite în planul de dezvoltare a serviciilor sociale (cantitativ, calitativ, de intrare, de ieșire, de proces, de rezultat etc.):

La stabilirea indicatorilor de performanță în dezvoltarea serviciilor sociale se are în vedere, pentru fiecare dintre serviciile sociale pe care intenționăm să le înființăm, atingerea cerințelor minimale - standardele minime de calitate și, după caz, a indicatorilor de performanță aferenți nivelurilor de calitate I sau II, complementar cerințelor minimale.

Indicatorii de performanță aferenți serviciului social se vor formula în legătură cu scopul și funcțiile serviciului social prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare al acestuia.

Pentru fiecare obiectiv, respectiv serviciu social, primăria comunei Cicârlău stabilește nivelul de performanță pe care îl planifică, pentru indicatorii prevăzuți în modelul fișei de autoevaluare aplicabile serviciului social respectiv.

Indicatorii de performanță pe care îi avem în vedere sunt:

→ **indicatori de rezultat**, ce reflectă gradul de atingere a scopului și obiectivelor propuse. Indicatorii de rezultat prezintă o importanță deosebită, deoarece evaluează impactul și evidențiază schimbările economice și sociale realizate prin intermediul serviciilor:

- Persoane cu dizabilități a căror situație s-a ameliorat la încetarea calității de participant;
- Număr anual de utilizatori ai unității de asistență socială.

Definiții indicatori:

Persoane cu dizabilități a căror situație s-a ameliorat la încetarea calității de participant – reprezintă numărul de persoane din grupul țintă care ca urmare a serviciilor furnizate în cadrul proiectului au înregistrat un progres, potrivit evaluărilor realizate în conformitate cu Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare. Situația persoanei cu dizabilități se va evalua atât la momentul intrării, cât și la momentul ieșirii participantului din operațiune. Evaluarea se realizează pe bază de criterii obiective de către specialiști, pe baza metodologiei descrise de beneficiar în cererea de finanțare, metodologie care urmează să fie analizată în cadrul procesului de evaluare și selecție a proiectelor. În conformitate cu art. 46 din Legea nr. 292/ 2011, cu modificările și completările ulterioare, procesul de acordare a serviciilor sociale are următoarele etape obligatorii:

- a) evaluarea inițială;
- b) elaborarea planului de intervenție;
- c) evaluarea complexă;
- d) elaborarea planului individualizat de asistență și îngrijire;
- e) implementarea măsurilor prevăzute în planul de intervenție și în planul individualizat;
- f) monitorizarea și evaluarea acordării serviciilor;
- g) evaluarea finală și încheierea furnizării serviciilor sociale.

Standardele prevăd realizarea unei evaluări inițiale a situației persoanei, de o echipă multidisciplinară, potrivit unor criterii specifice, ale cărei rezultate concluzionează asupra nevoilor, obiectivelor pe termen scurt sau mediu, serviciilor etc. La încetarea acordării serviciilor, se înregistrează evoluția persoanei și problemele întâmpinate pe baza monitorizării sistematice a planului de intervenție personalizat, întocmit pe baza evaluării inițiale. Standardele minime de calitate aplicabile se regăsesc în următoarele acte normative:

Ordinul ministrului muncii și protecției sociale nr. 811/2021, Anexa 1 la prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice - DECLARAȚIE UNICĂ

Ordinul ministrului muncii și justiției nr. 82/2019 , Anexa 3 la prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice - Criterii de evaluare tehnică și financiară calitativă

Se consideră că se află într-o situație ameliorată, persoanele cu handicap care, la ieșirea din operațiune, se găsesc în cel puțin una din următoarele situații:

- trăiesc în comunitate independent sau cu sprijin specializat
- au un loc de muncă, inclusiv desfășoară o activitate independentă
- urmează studii sau cursuri de formare la încetarea calității de participant
- dobândesc o calificare la încetarea calității de participant
- și-au diminuat dependența față de ajutorul acordat de stat sau de comunitate
- și-au îmbunătățit abilitățile individuale, condiția fizică și mentală sau nivelul de integrare socială
- și-au îmbunătățit capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai (hrană, îmbrăcăminte, igiena personală, menținerea și salubritatea locuinței)
- și-au îmbunătățit capacitatea de a realiza o activitate motrică, cognitivă sau de a adopta un comportament dezirabil
- și-au îmbunătățit capacitatea de a munci participă activ la diverse aspecte economice, sociale, culturale și politice ale societății/ comunității
- și-au îmbunătățit capacitatea de a realiza activități uzuale ale vieții de zi cu zi
- și-au îmbunătățit abilitățile de învățare
- și-au îmbunătățit abilitățile de adaptare la o viață independentă
- trăiesc într-un mediu fizic și social îmbunătățit
- își exercită drepturile fundamentale: dreptul la locuință, la asistență socială și medicală, la educație sau la loc de muncă
- alte situații, în care se evidențiază o evoluție favorabilă a persoanei față de momentul intrării în operațiune

Număr de utilizatori ai unității de asistență socială - reprezintă numărul de persoane care utilizează infrastructura socială de cazare nou construită (centre respiro) pe parcursul unui an după finalizarea intervenției sprijinite.

8. Organizarea monitorizării și evaluării planului de dezvoltare a serviciilor sociale:

Pentru a urmări eficiența obiectivelor stabilite în cadrul Planului de Dezvoltare al Serviciilor Sociale este nevoie de o monitorizare permanentă și de evaluarea rezultatelor activităților întreprinse. Întrucât Planul de Dezvoltare al Serviciilor Sociale este conceput pe o perioadă de 5 ani obiectivele stabilite vor fi atinse treptat, în funcție de priorități.

Monitorizarea și evaluarea implementării planului de dezvoltare a serviciilor sociale constau, în principal, în verificarea atingerii obiectivelor propuse. Monitorizarea planului de dezvoltare a serviciilor sociale se va face prin întocmirea de rapoarte trimestriale și anuale.

a) responsabilitățile enumerate pentru fiecare dintre etapele de implementare:

- Consiliul local al comunei Cicârlău: aprobă manualul de proceduri și planul de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobă înființarea serviciilor sociale;
- Primarul comunei Cicârlău: asigură funcționalitatea compartimentului de asistență socială și identifică resursele necesare funcționării serviciilor sociale;
- Personalul din cadrul compartimentului de asistență socială: asigură ducerea la îndeplinire a planului de dezvoltare a serviciilor sociale.

b) monitorizare și evaluare: primarul, consiliul local și compartimentul de asistență socială.

c) raportare: personalul responsabil de serviciile sociale.

d) actualizare/revizuire plan/indicatori de performanță etc: primarul, consiliul local.

PRIMAR
Sorin LUPȘE

Întocmit,
Consilier superior Compartiment asistența socială
Lăcrămioara DRAGOMIR